Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 26.

Statuta Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 11. sjednici održanoj dana 14.12.2022. godine donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela

Općine Kloštar Ivanić

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo, djelokrug, upravljanje i obavljanje poslova od značaja za organizaciju i rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić, kao upravnog tijela Općine Kloštar Ivanić za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić osiguravaju se u Proračunu Općine Kloštar i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li

korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i

pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Ivanić, u više upravnih i stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, drugim aktima i ovom Odlukom, kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Kloštar Ivanić, na adresi Školska 22, u Kloštar Ivaniću.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog tijela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Jedinstveni upravni odjel koristi pečat, sukladno posebnom zakonu, čija je izrada, izgled i korištenje uređeno posebnim propisima i aktima.

Zaglavlje akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv

„Republika Hrvatska“, nazive: Zagrebačka županija, Općina Kloštar Ivanić, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta. Grb Općine Kloštar Ivanić može se staviti u istom retku ispred naziva Općine Kloštar Ivanić.

Izrada, sadržaj i administrativno-tehnička obrada akata Jedinstvenog upravnog odjela

propisani su posebnim zakonom i podzakonskim propisima.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,

- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,

- brigu o djeci,

- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,

- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,

- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području,

- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti priprema nacrte odluka te

drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi općinsko vijeće, općinski načelnik, Jedinstveni

upravni odjel, kao i pojedina radna tijela, neposredno izvršava provođenje općih akata općinskog vijeća i akata općinskog načelnika, obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe rada općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela, u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, obavlja i druge zadaće koje su mu stavljene u obvezu neposrednog izvršenja odlukama, smjernicama, uputama i drugim aktima nadležnih tijela, vodi razne propisane upisnike, očevidnike, evidencije i slično, vodi, pokreće i sudjeluje u upravnim, neupravnim, sudskim i drugim postupcima, obavlja poslove iz djelokruga uredskog poslovanja, raspolaganja i čuvanja arhivskog i dokumentarnog gradiva nastalog u radu tijela općine, obavlja poslove iz djelokruga financija, računovodstva, knjigovodstva i općinske riznice, obavlja poslove obračuna i naplate propisanih prihoda i rashoda općine i drugih subjekata sukladno zakonu, obavlja poslove nabave roba, radova i usluga, upravlja povjerenim sredstvima rada i vodi brigu o održavanju istih, obavlja poslove suradnje i koordinacije s tijelima ustanova kojih je općina osnivač, trgovačkih društava, čiji je Općina član, mjesnih odbora, udruga i drugih subjekata, surađuje s tijelima državne uprave i drugim subjektima, provodi primljene smjernice i upute te obavlja poslove komunikacije vezano uz zahtjeve upućene tijelima Općine, kako od strane pravnih tako i od strane fizičkih osoba, obavlja poslove objave i propisanog informiranja javnosti putem raznih medija, savjetovanja s javnošću, pristupa informacijama, organizira i sudjeluje u provedbi

raznih protokolarnih aktivnosti, prati stanje u raznim područjima o čemu redovito izvješćuje

općinskog načelnika, priprema i provedbi pravne, stručne i administrativne poslove u vezi

organiziranja i provedbe raznih izbora i mjerodavnog konstituiranja tijela nakon provedenih

izbora, provodi javne rasprave, javne pozive i natječaje te obavlja i sve druge poslove na način i po postupcima koji su zakonom, podzakonskim propisima, odlukama i drugim aktima stavljeni u nadležnost jedinice lokalne samouprave odnosno njezinog predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela.

Članak 8.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog

upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih područja upravnih i drugih poslova.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se unutarnje

ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, posebnim zakonima, podzakonskim propisima, Statutom, ovom Odlukom i drugim aktima Općine.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić donosi općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti unutar Jedinstvenog upravnog odjela osniva se vlastiti pogon.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe i djeluje kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju vlastitog pogona te pobliže uređuje Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona.

1. UPRAVLJANJE I RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 10.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinstvenom

upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti

Jedinstvenog upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i amještenicima upute za rad, predlaže donošenje pravilnika o unutarnjem redu i plana prijma u službu te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, surađuje na temu trajnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika, provodi propisane postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, obavlja poslove u vezi radnopravnog statusa i mandata općinskog načelnika, sve u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, općim i pojedinačnim aktima općine te izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, podzakonskim propisima i aktima nadležnih tijela.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zakona kojima se uređuje službenički odnosno radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 11.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju

poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća u skladu sa zakonom te nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnom odjelu kao redovito zanimanje

obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Ivanić i poslove državne uprave povjerene Općini Kloštar Ivanić, u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju prateće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i

namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Članak 14.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima tijela općine.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik, sukladno zakonu.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel dužan je građanima i pravnim osobama omogućiti podnošenje

predstavki i pritužbi na svoj rad te na nepravilan odnos službenika kad im se obraćaju radi

ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Jedinstveni upravni odjel, radi omogućavanja ostvarivanja prava na podnošenje predstavki i prigovora, dužan je u službenim prostorijama u sjedištu Jedinstvenog upravnog odjela odnosno Općine Kloštar Ivanić, na vidno mjesto postaviti knjigu i sandučić za predstavke i pritužbe, omogućiti neposrednu komunikaciju sa službenicima i usmeno izjavljivanje predstave i pritužbe, kao i iste zaprimati elektroničkim putem.

Članak 16.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je na podnesene predstavke i pritužbe

građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 17.

Raspored radnog vremena Jedinstvenog upravnog odjela i druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela te se obavijest o tome objavljuje na internetskoj stranici Općine Kloštar Ivanić, kao i na vidljivom mjestu na ulazu u službeni prostor odnosno sjedište Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 18.

Općinski načelnik će donijeti pravilnike, odluke i druge akte iz područja službeničkih

odnosno radnih odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

1. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dužan je u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić s ovom Odlukom.

Članak 20.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela nastavljaju raditi na poslovima

zatečenim na dan stupanja na snagu ove Odluke, a pravo na plaću i ostala prava iz službe odnosno radnog odnosa ostvaruju prema sadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu temeljem Pravilnika iz članka 18. ove Odluke.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnog odjela („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 20/2002.).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 024-01/22-01/07

URBROJ: 238-14-01-22-02

Kloštar Ivanić, 14.12.2022.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća:

Miljenko Majdek