



OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

Upute za prijavitelje

**NA JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKE POTPORE
PROGRAMIMA/PROJEKTIMA UDRUGA KOJI SE TEMELJE NA PROMICANJU
GOSPODARSKE DJELATNOSTI ZA 2016. GODINU**

Datum objave natječaja: 29.02.2016.

Rok za dostavu prijava: 30.03.2016.

KLASA: 302-01/16-01/02
URBROJ: 238/14-02-16-3

Kloštar Ivanić, 29.02.2016.

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKE POTPORE PROGRAMIMA/PROJEKTIMA UDRUGA KOJI SE TEMELJE NA PROMICANJU GOSPODARSKE DJELATNOSTI ZA 2016. GODINU	3
1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	4
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU / PROGRAMU.....	6
2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEV NATJEČAJA.....	6
2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM.....	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?	9
3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA.....	9
3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	10
3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?	10
3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE	10
3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	12
(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA	12
(B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	12
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	13
5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	13
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	14

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKE POTPORE PROGRAMIMA/PROJEKTIMA UDRUGA KOJI SE TEMELJE NA PROMICANJU GOSPODARSKE DJELATNOSTI ZA 2016. GODINU

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa usmjerenih ka promicanju gospodarstva i razvoja Općine Kloštar Ivanić te koji doprinose kvaliteti života stanovnika Općine Kloštar Ivanić.

Specifični cilj ovog Natječaja je omogućiti realizaciju projekata/programa i aktivnosti kojima će se doprinijeti ostvarenju općeg cilja.

Prioritetna područja aktivnosti programa/projekata su:

- programi koji se temelje na promicanju gospodarske djelatnosti.

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- (1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 30.000,00 kuna.
- (2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 kuna, a najveći 30.000,00 kuna.
- (3) U sklopu planirane vrijednosti Natječaja Općina Kloštar Ivanić namjerava sklopiti ugovor sa najmanje 1, a najviše 5 udruga.
- (4) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.
- (5) U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Kloštar Ivanić, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka provedbi aktivnosti koji se temelje na promicanju gospodarstva i razvoja Općine Kloštar Ivanić, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- su upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena),
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za posinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Kloštar Ivanić (www.klostar-ivanic.hr):

1. obrazac opisa programa ili projekta,
2. obrazac proračuna programa ili projekta,

4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
5. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
6. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog natječaja) ili preslika Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske, kao i izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog natječaja) iz Registra neprofitnih organizacija;
2. Ukoliko udruga nije ishodila novo Rješenje Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva;
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe;
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana,
5. dokaz o transparentnom financijskom poslovanju¹.

DODATNA NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA

1. Ostalo prema potrebi prijavitelja (članci koji govore o radu udruge, dokazi o dodatnim vrijednostima udruge, te posebnim znanjima i vještinama članova, iskustvu i sl.)

¹ Transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Natječaja, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje ako je primjenjivo, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezan uz aktivnosti usmjerene na promicanje gospodarstva i razvoja Općine Kloštar Ivanić.
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.
8. udruge koje se financiraju temeljem posebnih propisa ili se u cijelosti financiraju iz drugih pravnih osoba
9. VAŽNA NAPOMENA: TRAŽENI IZNOS NE SMIJE BITI MANJI OD NAJMANJEG NITI VEĆI OD NAJVEĆEG, U SUPROTNOM PRIJAVA ĆE SE ODBITI IZ ADMINISTRATIVNIH RAZLOGA (NEPOŠTIVANJA UVJETA NATJEČAJA).

Prijavljenim programom udruga može prijaviti više projekata.

Programom moraju biti obuhvaćene osobe s prebivalištem na području Općine Kloštar Ivanić. Razdoblje provedbe programa je do 12 mjeseci.

2.2. Prihvatljivi partneri na projektu / programu

Partneri na projektu nisu obavezni, ali su poželjni.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Općina Kloštar Ivanić sklapa ugovor s podnositeljem projekta, a podnositelj prijave uređuje svoj odnos s partnerom, o čemu može priložiti Izjavu o partnerstvu ili neki drugi odgovarajući dokument.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Planirano trajanje projekata je 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti za koje je to primjenjivo moraju se provoditi na području Općine Kloštar Ivanić. Iznimno ako se provode izvan Općine Kloštar Ivanić moraju imati korisnike s područja Općine Kloštar.

Iznimno se mogu financirati aktivnosti koje služe promociji i vidljivosti projekta, kao i Općine Kloštar Ivanić, a ne udovoljavaju prethodno navedenim kriterijima.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- Organizacija svih vrsta događanja, te provođenje kontinuiranih programa i aktivnosti usmjerenih na promicanje gospodarstva i razvoja Općine Kloštar Ivanić te kojima se zadovoljavaju potrebe prvenstveno građana Općine Kloštar Ivanić i šire populacije.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje prethodno nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade

2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija aktivnosti usmjerenih na promicanje gospodarstva i razvoja Općine Kloštar Ivanić,
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi kao što su režijski troškovi: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa ne smije premašiti 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. obrazac opisa programa ili projekta,
2. obrazac proračuna programa ili projekta,
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
5. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
6. Izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog natječaja) ili preslika Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske, kao i izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog natječaja) iz Registra neprofitnih organizacija,
7. Ukoliko udruga nije ishodila novo Rješenje Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
8. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
9. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana,
10. dokaz o transparentnom financijskom poslovanju².

3.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

² Transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Natječaja, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje ako je primjenjivo, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

3.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je upisati naznaku: „Natječaj za udruge u području gospodarstva za 2016. godinu“, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom “Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja”.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
ŠKOLSKA 22, 10312 Kloštar Ivanić
„Natječaj za udruge u području gospodarstva za 2016. godinu.“
“Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja“

3.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **30.03.2016. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijarnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: mateja.pokas@klostar-ivanic.hr, i to najkasnije 8 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije do **22.03.2016.**

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja – Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Provjera propisanih uvjeta Natječaja obuhvaća:

1. je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
2. jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
3. Je li za traženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
4. Jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi (je li dostavljena izjava o partnerstvu – ako je primjenjivo),
5. Je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
6. Jesu li predložene aktivnosti prihvatljive.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na stručno ocjenjivanje.

(B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava koje ocjenjuje programe/projekte temeljem obrasca za ocjenjivanje kvalitete prijava koji je sastavni dio Natječajne dokumentacije.

Temeljem provedene administrativne provjere prijavljenih programa/projekata (u odnosu na propisane uvjete natječaja) i ocjene kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava će sastaviti Prijedlog Odluke o dodjeli financijskih sredstava, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte donosi općinski načelnik.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima / programima u sklopu natječaja, te o razlozima odbijanja prijave.

Na odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, nezadovoljni prijavitelji imaju pravo prigovora u roku osam dana od dana primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

5.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	29.02.2016.
Rok za slanje prijava	30.03.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	22.03.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	24.03.2016.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	06.04.2016.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	14.04.2016.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	25.04.2016.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	30.04.2016.
Rok za ugovaranje	05.05.2016.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: (www.klostar-ivanic.hr)

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 40/15)
 - (http://www.zagrebacka-zupanija.hr/media/filer_public/66/69/666937bf-091f-46d7-acae-f953ba421768/za_tisak_-_glasnik_40-2015.pdf) ,
2. Odluka Općinskog vijeća od 11.02.2016.godine o utvrđivanju prioritetnih područja i financijskog okvira za dodjelu sredstava programima i/ili projektima udruga,
3. Natječaj za dodjelu financijske potpore programima/projektima udruga koji se temelje na promicanju gospodarske djelatnosti za 2016. godinu,
4. Upute za prijavitelje,
5. Obrazac opisa programa ili projekta,
6. Obrazac proračuna programa ili projekta,
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. Obrazac izjave o partnerstvu,
9. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
10. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
11. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
12. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
13. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.