grb_mali

REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 406-01/21-01/09

URBROJ: 238/14-02-21-2

Kloštar Ivanić, 24.06.2021.

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti**

**za predmet nabave:**

**PROJEKT REKONSTRUKCIJE-ENERGETSKE OBNOVE SUSTAVA JAVNE RASVJETE OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ**

Evidencijski broj nabave: **5/2021**

Kloštar Ivanić, **lipanj 2021**

Sadržaj

[1 OPĆI PODACI 4](#_Toc74823991)

[1.1. Podaci o naručitelju 4](#_Toc74823992)

[1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt 4](#_Toc74823993)

[1.3. Evidencijski broj nabave: 5](#_Toc74823994)

[1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi 5](#_Toc74823995)

[1.5. Vrsta postupka nabave 5](#_Toc74823996)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave 5](#_Toc74823997)

[1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 5](#_Toc74823998)

[1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 5](#_Toc74823999)

[1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 5](#_Toc74824000)

[1.10. Navod provodi li se elektronička dražba 5](#_Toc74824001)

[1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 5](#_Toc74824002)

[2 PODACI O PREDMETU NABAVE 5](#_Toc74824003)

[2.1. Opis predmeta nabave 5](#_Toc74824004)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 6](#_Toc74824005)

[2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa 6](#_Toc74824006)

[2.4. Količina predmeta nabave 6](#_Toc74824007)

[2.5. Tehničke specifikacije 6](#_Toc74824008)

[2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. 6](#_Toc74824009)

[2.7. Troškovnik 7](#_Toc74824010)

[2.8. Mjesto izvršenja ugovora 7](#_Toc74824011)

[2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 7](#_Toc74824012)

[2.10. Opcije i moguća obnavljanja Ugovora 7](#_Toc74824013)

[3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 8](#_Toc74824014)

[3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi 8](#_Toc74824015)

[3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi 10](#_Toc74824016)

[3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 10](#_Toc74824017)

[4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 11](#_Toc74824018)

[4.1. Uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta 11](#_Toc74824019)

[4.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 12](#_Toc74824020)

[4.3. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 13](#_Toc74824021)

[5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD) 14](#_Toc74824022)

[5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD odgovor kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta 14](#_Toc74824023)

[5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD odgovora 16](#_Toc74824024)

[6 SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE 16](#_Toc74824025)

[6.1. Sadržaj ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije 16](#_Toc74824026)

[6.2. Elektronička dostava ponude 17](#_Toc74824027)

[6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 18](#_Toc74824028)

[6.4. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici 18](#_Toc74824029)

[6.5. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda 19](#_Toc74824030)

[6.6. Krajnji rok za dostavu ponuda 20](#_Toc74824031)

[6.7. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje 20](#_Toc74824032)

[6.8. Način određivanja cijene ponude 20](#_Toc74824033)

[6.9. Valuta ponude 21](#_Toc74824034)

[6.10. Kriteriji za odabir ponude te relativni ponder kriterija 21](#_Toc74824035)

[6.10.1. Kriterij cijena ponude KCP (70% udjela u ukupnoj ocjeni) 21](#_Toc74824036)

[6.10.2. Kriterij rok jamstva KRJ (30% udjela u ukupnoj ocjeni) 22](#_Toc74824037)

[6.11. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda 22](#_Toc74824038)

[6.12. Rok valjanosti ponude 23](#_Toc74824039)

[7. OSTALE ODREDBE 23](#_Toc74824040)

[7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi 23](#_Toc74824041)

[7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja 23](#_Toc74824042)

[7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 23](#_Toc74824043)

[7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 24](#_Toc74824044)

[7.4.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima 25](#_Toc74824045)

[7.4.2. Plaćanje podugovarateljima 25](#_Toc74824046)

[7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 25](#_Toc74824047)

[7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 25](#_Toc74824048)

[7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 26](#_Toc74824049)

[7.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 26](#_Toc74824050)

[7.6. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda 27](#_Toc74824051)

[7.7. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 27](#_Toc74824052)

[7.8. Uvjeti za izvršenje ugovora 27](#_Toc74824053)

[7.9. Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora 28](#_Toc74824054)

[7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru 29](#_Toc74824055)

[7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja 29](#_Toc74824056)

[7.12. Propisi koji se primjenjuju 29](#_Toc74824057)

[7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 29](#_Toc74824058)

[7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima 30](#_Toc74824059)

[7.14.1. Izuzetno niske ponude 30](#_Toc74824060)

[7.14.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude 30](#_Toc74824061)

[7.14.3. Tajnost podataka 30](#_Toc74824062)

[7.14.4. Rok mirovanja 31](#_Toc74824063)

[7.14.5. Završetak postupka javne nabave 31](#_Toc74824064)

[7.14.6. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi 31](#_Toc74824065)

[7.14.7. Izmjene ugovora 31](#_Toc74824066)

[7.14.8. Raskid ugovora 31](#_Toc74824067)

[7.15. Integritet 32](#_Toc74824068)

[PRILOG 1. 33](#_Toc74824069)

# OPĆI PODACI

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te članku 2.a o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17, 75/20 - dalje u tekstu: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Dokumentacije o nabavi.

## Podaci o naručitelju

Naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

Sjedište: Školska 22, Kloštar Ivanić

OIB: 18133797436

Odgovorna osoba: Željko Filipović, načelnik

Broj telefona: +385 (0) 1 2892 341

Internetska stranica: [www.klostar-ivanic.hr](http://www.klostar-ivanic.hr)

Adresa elektroničke pošte: [nacelnik@klostar-ivanic.hr](mailto:nacelnik@klostar-ivanic.hr)

## Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime: Sanela Đura

Broj telefona: +385 (0)1 2823 104

Adresa elektroničke pošte: [sanela.djura@klostar-ivanic.hr](mailto:sanela.djura@klostar-ivanic.hr)

**Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ( u daljnjem tekstu: EOJN RH), isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku.**

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Ako gospodarski subjekti (ponuditelji) imaju upite, tj. zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene koje se odnose na dokumentaciju o nabavi, mogu ih postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenje ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na istim internetskim stanicama EOJN HR) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## Evidencijski broj nabave:

5/2021

## Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 80. ZJN 2016 ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Kloštar Ivanić ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

## Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

## Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi 5.648.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

## Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

## Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

## Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

## Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

## Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio 24.06.2021. godine u EOJN RH [https://eojn.nn.hr/Oglasnik/ u trajanju do](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/%20u%20trajanju%20do) 29.06.2021. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je 30.06.2021. godine u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je projekt rekonstrukcije – energetske obnove sustava javne rasvjete Općine Kloštar Ivanić.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je projektnom dokumentacijom i tehničkim specifikacijama u točci 2.5. ove Dokumentacije o nabavi.

**CPV oznaka predmeta nabave:**

34993000 – 4 Cestovna rasvjeta

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu.

## 2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

## 2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg radova te količina i specifikacija opreme određeni su Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Jedinične cijene primjenjivat će se na stvarno izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži dokumentacijom o nabavi.

## 2.5. Tehničke specifikacije

Svi radovi izvode se prema važećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Tehnička specifikacija radova i opreme određena je Troškovnikom koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su dužni Troškovnik i ostalu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Radovi se izvode na temelju Glavnog projekta koji sadržava sljedeće:

**GLAVNI PROJEKT:**

**ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT**

Projektna tvrtka: Elis projekt d.o.o.

Broj projekta: EP-2018/30

Projektant: Arsen Marčeta, dipl.ing.el..

## 2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

U Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku nema upućivanja na marku, izvor, patent u smislu članka 210. ZJN 2016.

Za pojedine stavke u Troškovniku gdje je tehnička specifikacija formulirana upućivanjem na norme, navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, gospodarski subjekt treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama.

Za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## 2.7. Troškovnik

Troškovnik u Excel formatu dio je Dokumentacije o nabavi i nalazi se u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

**Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.**

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

## Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora: Javna rasvjeta područja Općine Kloštar Ivanić.

## Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana kako je definirano ugovornim odredbama.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Rok za izvođenje radova je 90 dana od dana uvođenja u posao.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je izvođač završio sve ugovorene radove, evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

Ukoliko krivnjom odabranog ponuditelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka, odabrani ponuditelj osim ugovorne kazne i eventualne naknade nastale štete snosi i trošak stručnog nadzora za razdoblje nakon ugovorenog roka završetka radova.

## Opcije i moguća obnavljanja Ugovora

Nije predviđeno obnavljanje ugovora koji je predmet ovog postupka nabave.

Pod uvjetom da su ispunjene pretpostavke sukladno članku 134. ZJN 2016, Naručitelj može provesti pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## 

## Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

**3.1.1.gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za**:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)

1. **korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)

1. **prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19,

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

**3.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.**

|  |
| --- |
| **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni e-ESPD odgovor i to Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.** |

**Odredbe o samokorigiranju**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera iz prethodno navedenog gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze u obliku o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti samokorigiranja, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni e-ESPD odgovor, i to Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, na za to predviđeno mjesto, ispod svakog pojedinog traženog pitanja, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja, ukoliko je isti u e-ESPD odgovoru naveo da je poduzeo mjere samokorigiranja, zatražiti da u roku od 5 dana od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje poduzete mjere samokorigiranja.

## Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da je:

**Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

|  |
| --- |
| **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni e-ESPD odgovor i to: Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.** |

## Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj, sukladno članku 262. ZJN 2016, može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016, Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u e-ESPD odgovoru, osim ako već posjeduje te dokumente.

1. Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz **točke 3.1.** ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz kaznene evidencije** ili **drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedan dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
2. Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz **točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti: **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
3. Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1. i 3.2.ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili**, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točki 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, izjavu iz točke 3.3. c) ove Dokumentacije o nabavi, sukladno članku 265. stavku 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave(‘’Narodne novine’’ br. 65/17., 75/20) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave(‘’Narodne novine’’ br. 65/17., 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavak 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

# KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

## Uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave male vrijednosti mora dokazati:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
* tehničku i stručnu sposobnost.
  + 1. **Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

|  |
| --- |
| **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni e-ESPD odgovor i to Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi** |

**4.1.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove koji su predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

**4.1.2.1.Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora, odnosno popisom glavnih radova pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018., 2017. i 2016.).

Budući da uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove podtočke vezan uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave.

Stoga će se sposobnim smatrati gospodarski subjekt koji dokaže kako je zbroj svih izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave s popisa minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (5.648.000,00 kn bez PDV-a).

Ugovor o izvođenju radova kojim se dokazuje ovaj uvjet mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018., 2017. i 2016.).

U slučaju da gospodarski subjekt vrijednost rada iskaže u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi u EOJN RH.

|  |
| --- |
| **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD odgovor i to Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) i ako je primjenjivo točka 10. U e-ESPD odgovoru gospodarski subjekt navodi predmet ugovora, razdoblje izvršenja, iznos i valutu te naziv druge ugovorne strane.** |

**4.1.2.2.Tehnički stručnjak potreban za izvršenje ugovora te njegove minimalne obrazovne kvalifikacije**

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati da će tijekom izvođenja radova angažirati stručnjaka – ovlaštenog voditelja za elektromontažne radove na rekonstrukciji javne rasvjete.

|  |
| --- |
| **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD odgovor Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2)i ako je primjenjivo točka 10. U e-ESPD odgovoru gospodarski subjekt navodi ime, prezime i akademski/stručni i strukovni naziv stručnjaka.** |

## Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne **kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje**.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo**,** samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

## Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će, sukladno članku 263. ZJN 2016, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente , osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

1. Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz **točke 4.1.1**. Dokumentacije o nabavi je izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana.
2. **Dokumente sukladno točki 4.1.2.1. Dokumentacije o nabavi:**

* popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini,
* potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda mora sadržavati minimalno sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovorenih strana, predmet ugovora, vrijednost radova bez PDV-a, vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt ( u slučaju da je ugovor izvršila zajednica ponuditelja), datum i mjesto izvršenja ugovora te navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi u EOJN RH.

1. **Dokumente sukladno točki 4.1.2.2. Dokumentacije o nabavi:.**
2. Izjavu, potpisanu od strane nominiranog stručnjaka elektrotehničke struke i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka nabave.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD odgovoru. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz Glave III. Poglavlja 4. Odjeljka C. pododjeljka 6 ZJN 2016 ( članak 279 .)

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Valjani ugovor, sporazum ili izjava kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelju ili zajednici ponuditelja, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

* naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja svoje resurse na raspolaganje,
* naziv i sjedište ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju,
* naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ove javne nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
* opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (tehnički / stručni).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, da dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

**Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir, odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

# EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

## 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD odgovor kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD odgovor. E-ESPD odgovor je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD odgovoru navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD odgovoru navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

* **nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1. i 3.2.ove Dokumentaciji o nabavi,**
* **ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točki 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.**

skupno (zajednički) dokazuju da:

* **ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz točki 4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

* **nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentaciji o nabavi,**
* **ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi,**
* **ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.**

Temeljem navedenog:

* U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, e-ESPD odgovor u ponudi prilaže Ponuditelj, a e-ESPD odgovor izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
* U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, e-ESPD odgovor za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD odgovor izrađuje samostalno svaki član Zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
* U slučaju da se Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, e-ESPD odgovor za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a e-ESPD odgovor izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Zajednica oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
* U slučaju da Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, e-ESPD odgovor za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Zajednica, a e-ESPD odgovor izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD odgovoru kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

## Upute za popunjavanje e-ESPD odgovora

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

**U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.**

# SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

## Sadržaj ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži najmanje sljedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH,
2. Popunjeni troškovnik u.xls.formatu
3. Popunjeni e-ESPD odgovor (za sve gospodarske subjekte u ponudi),
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku ako se dostavlja u obliku bjanko zadužnice), a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati prilaže se u elektroničkoj ponudi),
5. Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (*dužina jamstvenog roka je jedan od kriterija za ocjenu ponude)-* **Prilog 1.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ponudbeni list sadrži:

* 1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
  2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
  3. predmet nabave,
  4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
  5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
  6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
  7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
  8. rok valjanosti ponude.

U slučaju da ponudu podnosi **zajednica gospodarskih subjekata**, ponudbeni list sadrži sljedeće podatke za svakog člana zajednice: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li član ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

## Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu (članak 240. stavka 1. ZJN 2016). U tom slučaju Naručitelj će produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga (članak 280. stavak 10. ZJN 2016).**

## Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovom Dokumentacijom.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

## Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, obvezni su dostaviti traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, ako isto daju u obliku bjanko zadužnice dokumenti su važeći samo izvorniku.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponude koja se upisuje u urudžbeni zapisnik.

**Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj dostavlja se u zatvorenoj poštanskoj omotnici poštom na sljedeću adresu Naručitelja:**

**OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ,**

**Školska 22, 10312 KLOŠTAR IVANIĆ**

* na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ,**

**Školska 22, 10312 KLOŠTAR IVANIĆ**

**PREDMET NABAVE: Projekt rekonstrukcije – energetske obnove sustava javne rasvjete Općine Kloštar Ivanić.**

**Evidencijski broj nabave: 5/2021**

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**

**"NE OTVARAJ"**

* na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova**

**zajednice gospodarskih subjekata**

**Dio/dijelovi ponude odvojeni u papirnatom obliku, NEOVISNO O NAČINU DOSTAVE, moraju biti dostavljeni navedenoj adresi Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.**

Bez obzira na vrijeme predaje jamstva u izvorniku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Ukoliko gospodarski subjekt poštansku omotnicu ne šalje poštom odnosno istu predaje osobno, to će učiniti na gore navedenoj adresi Naručitelja.

## Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od **četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda** zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu, sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik,

2. kreirati ili priložiti uvez ponude,

3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost je Naručitelj ili gospodarski subjekt dužan prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće,

2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i

3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti o nedostupnosti EOJN RH Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## Krajnji rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **xx.xx.xxxx. godine do 12:00 sati**.

## Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

## Način određivanja cijene ponude

Ugovorene jedinične cijene iskazane u troškovniku **nepromjenjive** su za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Iznimno, izmjena cijene moguća je samo sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi i ZJN 2016.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom.

U Ponudbeni list Ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om, a u dodatke Ponudbenog lista na način kako je u njima propisano. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, u obzir se uzima ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje radova.

Jedinične cijene iz Ponude/Troškovnika primjenjuju se i za viškove i manjkove radova.

Izmjena ukupno ugovorene cijene moguća se samo sukladno točki 7.15.7. Izmjene ugovora ove Dokumentacije o nabavi.

**Napomena**: Naručitelj nije u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani gospodarski subjekt porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

## Valuta ponude

Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama (HRK).

## Kriteriji za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

**Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponuda** | **Kriterij** | **Oznaka kriterija** | **Max. broj bodova** | **Relativni značaj** |
| Financijski kriterij | Cijena ponude | KCP | 70 | 70% |
| Nefinancijski kriterij | Jamstveni rok | KRJ | 30 | 30% |
| **UKUPNO** | |  | **100** | **100%** |

**Ukupna ocjena (broj bodova)** ponude sastoji se od zbroja cijene nefinancijskog i financijskog dijela ponude.

**UOP=KCP+KRJ**

Gdje je:

UOP = Ukupna ocjena ponude

KCP = Kriterij cijena ponude

KRJ = Kriterij rok jamstva

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova izračunavati će se kao decimalni broj zaokružen na dvije decimale.

### Kriterij cijena ponude KCP (70% udjela u ukupnoj ocjeni)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 294. ZJN 2016 Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

**Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 70 bodova, a bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:**

**KCP=CPmin/CPox 70**

Gdje je:

CP = cijena ponude

CPmin = cijena ponude sa najnižom cijenom

CPo = cijena ponude koja se ocjenjuje

80 – Maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao decimalni broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

**Ponuda s najnižom cijenom dobiva maksimalni broj bodova.**

### Kriterij rok jamstva KRJ (30% udjela u ukupnoj ocjeni)

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Jamstveni rok za izvedene radove koji su i/ili konstrukcija i elementi konstrukcije iznosi 10 (deset) godina i taj rok nije predmet ovog kriterija. Pod kriterijem jamstvenog roka smatra se jamstvo za sve ostale izvedene radove i ugrađenu opremu i materijale.

Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca. Ponuda Ponuditelja u kojoj je ponuđen minimalni jamstveni rok prilikom pregleda i ocjene ponuda po ovom kriteriju ostvarit će 0 bodova.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

**Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koju dostavlja u elektroničkom obliku kao prilog ponudi. Obrazac Izjave se daje u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu o jamstvenom roku smatrat će se da je ponudio najkraći jamstveni rok od 24 mjeseca, a po ovom kriteriju prilikom pregleda i ocjene ponuda dobiti 0 bodova.

Bodovi za ponuđeni jamstveni rok dodjeljivat će se sukladno sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajanje jamstvenog roka** | **Broj bodova** |
| **25 – 39 mjeseci** | **3 boda** |
| **40 – 55 mjeseci** | **4 boda** |
| **56 – 71 mjeseci** | **8 bodova** |
| **72 – 120 mjeseci** | **15 bodova** |
| **120 i više mjeseci** | **30 bodova** |

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj daje sukladno točki 7.5.3. ove Dokumentacije mora imati rok valjanosti jednak ponuđenom jamstvenom roku.

## Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

# OSTALE ODREDBE

## Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Obilazak lokacije zahvata i uvid u tiskani oblik dokumentacije je moguć na adresi Naručitelja uz prethodnu najavu. Naručitelj ja na raspolaganje stavio projektnu dokumentaciju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

## Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

## Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije**.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

* ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi
* ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

* ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2.ove Dokumentacije o nabavi.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati:

- da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.i 3.2. Dokumentacije o nabavi,

- da ispunjava uvjet sposobnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi te

- da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.1.2. Dokumentacije o nabavi u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja i/ili uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja i/ili preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke sukladno točki 3.1. i 3.2. te dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi, ako je primjenjivo, za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
* u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

### 7.4.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora naznačiti naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja te dijelove ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) Navedeni podaci su i obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

### 7.4.2. Plaćanje podugovarateljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

* Jamstva za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
* Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora
* Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – nakon uredno izvršene primopredaje radova

### 7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice na iznos **169.000,00 HRK.**

Rok važenja jamstva određuje se rokom od 120 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku:

* **bjanko zadužnice**, potvrđene kod javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (''Narodne novine'' broj 115/2012 i 82/2017)

ili

* **novčanog pologa** u iznosu od 169.000 kn koji se uplaćuje na račun Naručitelja, Općina Kloštar Ivanić:
* IBAN: HR71 2340 0091 8193 0000 8
* Model – Poziv na broj: HR68 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
* Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude ev.br. 5/2021
* SWIFT CODE: PBZGHR2X

**Dokaz o uplati novčanog pologa** dostavlja se u sklopu elektronički dostavljene ponude. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na vrijeme roka valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo se daje na jedan od slijedeća dva načina:

1. Ako se dostavlja jedinstveno Jamstvo za ozbiljnost ponude ono mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja odnosno da se izdaje za ponudu zajednice ponuditelja, bez obzira je li ga daje jedan ponuditelj;

ili

2. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo razmjerno svom udjelu u ponudi ili sukladno sporazumu članova zajednice, ako je kumulativno zadovoljava traženi iznos.

Jamstvo u obliku bjanko zadužnice dostavlja se sukladno točki 6.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

### 7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan je **u roku 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora**, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos koji pokriva visinu od **10% (slovima: deset posto)** vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku 8 (osam) dana od dana izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru, a nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), sukladno članku 214. st.4. ZJN 2016.

### 7.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok je jedan od kriterija za odabir ponude. Kao minimalni jamstveni rok Naručitelj utvrđuje rok od 24 mjeseca.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su isporučena oprema te izvedeni radovi u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstveni rok računa se od dana uredne primopredaje, a za ugrađenu opremu ponuditelj prenosi jamstvo proizvođača u cijelosti uz uvjet da ono iznosi najmanje onoliko koliko je ponuđeni jamstveni rok.

Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka za izvedene radove i isporučenu opremu.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj je dužan dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu te s rokom valjanosti jednakim ponuđenom jamstvenom roku, navedenom u Izjavi o jamstvenom roku dostavljenoj u ponudi.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj je dužan dostaviti prije isteka roka jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza, a najkasnije u roku od 30 dana izvršene primopredaje radova.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana isteka jamstvenog roka.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214. st.4. ZJN 2016.

## Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

**Javno otvaranje ponuda održat će se xx.xx.xxxx. godine s početkom u 12:00 sati na adresi: Školska 22, 10312 Kloštar Ivanić.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

## Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset ) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U nastavku su propisani bitni uvjeti Ugovora za navedeni predmet nabave.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti radove i isporučiti opremu sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, a koji će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi .

Bitni uvjeti Ugovora:

* oblik Ugovora: pisani, potpisan i ovjeren odgovornih osoba ugovornih strana
* ugovorne strane: Naručitelj / odabrani Ponuditelj
* predmet nabave: Izgradnja nove javne rasvjete u Općini Kloštar Ivanić.
* opis predmeta nabave: sukladno troškovniku i tehničkoj specifikaciji Naručitelja
* sastavni dio Ugovora: odabrana ponuda Ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi
* mjesto izvođenja radova: Javna rasvjeta područja Općine Kloštar Ivanić.
* cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj Ponudi
* rok na koji se sklapa ugovor: sukladno točki 2.9. Dokumentacije o nabavi
* jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: sukladno točki 7.5.2. Dokumentacije o nabavi
* jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: sukladno točki 7.5.3. Dokumentacije o nabavi
* rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno točki 7.11. Dokumentacije o nabavi
* U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2‰ (promila) dnevno od ukupne cijene ugovorenih radova, s time da ugovorna kazne ne može prijeći 5% (posto) ukupne cijene ugovorenih radova**.** Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze izvođača.
* Dokumentacija na gradilištu: osim dokumentacije koju mora imati na gradilištu prema važećim propisima, Izvođač je dužan uredno voditi i čuvati građevinsku knjigu u kojoj se obračunavaju i ovjeravaju izvedeni radovi
* Odabrani ponuditelj je dužan za sve vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi radova imati važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti koja pokriva izvanugovornu odgovornost Izvoditelja za štetu uslijed smrti, ozljede tijela ili zdravlja, kao i oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (opća odgovornost) te odgovornost odabranog ponuditelja prema djelatnicima (vlastitim i angažiranim).
* Prije sklapanja Ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj dužan dostaviti Naručitelju, kao dokaz o osiguranu za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, sklopljeni ugovor o osiguranju ili policu osiguranja.
* Izvođač je dužan izvoditi ugovorene radove stručno i kvalitetno u skladu s važećim pozitivnim propisima, normativima i standardima, a čija je primjena obvezna, pravilima struke, tehničkom dokumentacijom.
* Izvođač je obvezan osigurati materijal, opremu i sve ostalo, potrebno za izvođenje ugovorenih radova čija je vrijednost obuhvaćena u cijeni radova Ugovoru.
* Izvođač je dužan ugrađivati materijal i opremu propisane i ugovorene kvalitete sukladno ponudi i troškovniku te je dužan dati dokaze o sukladnosti kvalitete ugrađenog materijala i opreme sa traženim.
* Izvođač je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda.
* Štetu izazvanu neadekvatnim zaštitnim mjerama Izvođač je obvezan nadoknaditi u cijelosti.
* Na izvršenje Ugovora o javnoj nabavi radova neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podugovaratelje ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

## Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Mjesto izvođenja radova je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima su regulirani porezi, zaštiti na radu i zaštita okoliša u Republici Hrvatskoj.

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike: <https://www.mzoip.hr/>

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost: <http://www.fzoeu.hr/>

Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

## Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude, odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršit će se na temelju ovjerenih **privremenih i konačne situacije**, u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno od dana primopredaje i konačnog obračuna.

Situacije ovjerava nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera naručitelja.

Plaćanje se vrši u kunama koristeći HBOR-ov ESIF model financiranja.

Za sve radove koje će izvesti podugovaratelj, Izvođač je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate radove podugovaratelja posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom.

Za sve radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u privitku računa odnosno situacije Izvoditelja.

Izvođač je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Ugovora odnosno i za ispunjenje obveza podizvoditelja.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma kao i druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

## Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, u modulu e- Žalba.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

* objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
* objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
* otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

## Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

### Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, sve sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

### Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

### Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Z dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

### Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru, prema uvjetima iz članka 306. ZJN 2016.

### Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

### Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. ZJN-a 2016, Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

### Izmjene ugovora

Sukladno članku 315. ZJN 2016, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320 ZJN 2016 ovisno o naravi izmjene ugovora, ako izmjena ugovora nije značajna.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije
3. predviđen prvotnim ugovorom,
4. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
5. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. ZJN 2016.

### Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

* je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
* je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
* se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
* se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave.

Naručitelj će svaku sumnju u zabranjene dogovore gospodarskih subjekata u ovom postupku javne nabave prijaviti Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja.

**PRILOG 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NARUČITELJ:** | **PREDMET NABAVE:** |
| OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ | **Projekt rekonstrukcije – energetske obnove sustava javne rasvjete u Općini Kloštar Ivanić.** |

**IZJAVA   
O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana, najkasnije u roku od 8 dana nakon primopredaje radova po svakom pojedinačnom ugovoru o javnoj nabavi /narudžbenici, Naručitelju uručiti jamstvo u obliku zadužnice za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost s minimalnim trajanjem od 24 mjeseca.
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove dajemo u trajanju od ukupno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci.
3. Suglasni smo da se rok iz članka 2. ove izjave primjeni kao kriterij iz točke 6.10.2. Dokumentacije o nabavi.

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum sastavljanja: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | ZA GOSPODARSKI SUBJEKT: |
|  | (ime, prezime i potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat GS) | |

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-1)