

Na temelju članka 37 - 39. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić, („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 24/13.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici održanoj dana 20.12.2013. godine donijelo je

O D L U K U

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2014. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. Pod prihodima iskazani su prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje, usluga i donacija, prihodi od prodaje nefinancijske dug. imovine. U rashodima su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje 2014. do 2016. godine, koji su razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za njih nisu osigurana sredstva u Proračunu.

U postupku izvršenja Proračuna korisnici proračunskih sredstava imaju ovlasti i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Korisnici Proračuna proračunska sredstva mogu koristiti za namjene u visini određenoj Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo dospijeće usklađeno s mjesečnim dodjelama.

U Proračunu nisu sadržani vlastiti prihodi proračunskih korisnika kao ni financijski rashodi iz vlastitih prihoda proračunskih korisnika osim mjesnih odbora čiji će prihodi što ih ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija i drugih izvora biti prihodi Proračuna i uplaćivati se na račun Proračuna.

Proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, koji će se 2014. godine uplaćivati na njihove vlastite račune i o ostvarenju istih tromjesečno izvješćivati nadležno tijelo općinske uprave.

Članak 5.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje uz odobrenje Općinskog načelnika.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava na proračunskim stavkama Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće u roku 60 dana od dana donošenja odluke o preraspodjeli.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih sredstava nije moguć bez prethodne odluke Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Kloštar Ivanić.

1. Nabava roba, usluga i radova

Članak 7.

U izvršavanju Proračuna-nabavi roba, usluga i radova Općina Kloštar Ivanić je javni naručitelj i obveznik primjene propisa o javnoj nabavi.

Odgovorna osoba za provedbu postupka javne nabave roba, usluga i radova u postupku izvršenja Proračuna Općine Kloštar Ivanić, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom je Općinski načelnik.

Članak 8.

Postupak javne nabave roba, usluga i radova može se obavljati samo u skladu s propisima o javnoj nabavi i godišnjim planom nabave roba, usluga i radova.

Ako je procijenjena vrijednost nabave (ukupan iznos bez poreza na dodanu vrijednost) jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova, odnosno

- 200.000 eura i više za nabavu roba i usluga,
- 5.000.000 eura i više za radove,

radi se o nabavi velike vrijednosti.

Ako je procijenjena vrijednost nabave (ukupan iznos bez poreza na dodanu vrijednost) manja od europskih pragova, odnosno

- od 200.000,00 kuna do 200.000 eura za nabavu roba i usluga,
- od 500.000,00 kuna do 5.000.000 eura za radove,

radi se o nabavi male vrijednosti, a naručitelj slobodno bira između postupaka koji su Zakonom o javnoj nabavi predviđeni.

Javni naručitelj je obvezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00. kuna za nabavu robe i usluga, odnosno od 500.000,00 kn za nabavu radova.

Članak 9.

O nabavi roba i usluga čija je vrijednost do 200.000,00 kuna bez PDV i o nabavi radova čija je vrijednost do 500.000,00 kuna bez PDV u proračunskoj godini ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, a pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje se posebnim aktom.

Članak 10.

Proračun se izvršava na temelju plana Proračuna, sukladno njegovim likvidnim mogućnostima.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je proračunom iskazano, obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava, a općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima, da bi se postigla uravnoteženost Proračuna.

Članak 11.

U svrhu izrade prijedloga Proračuna korisnici Proračuna dostavljaju Upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić financijske planove prema njihovim potrebama prije početka fiskalne godine, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako korisnik Proračuna ne podnese prijedlog planova u roku iz stavka 1. ovog članka, za tog korisnika sredstva utvrđuje općinski načelnik, u skladu s raspoloživim sredstvima u Proračunu.

Članak 12.

Za financiranje sportskih, kulturnih i drugih usluga građana od interesa za Općinu, sredstva se odobravaju u Proračunu na temelju programa djelatnosti pojedinog korisnika.

Članak 13.

Izdaci koji nisu predviđeni ili koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u mjesečnom planu za izvršenje Proračuna (nepredviđeni izdaci) mogu se podmiriti samo uz odobrenje općinskog načelnika.

Općinski načelnik odobriti će isplate iz prethodnog stavka, samo ako ima naznake da će se isplate podmiriti dodatnim prihodima ili uštedama na drugim stavkama (kontima).

Plaćanja predujma moguća su samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 14.

Hitni i nepredviđeni izdaci tijekom proračunske godine koji se financiraju iz proračunske pričuve i ostali rashodi za koje se nije moglo predvidjeti i planirati ih Proračunom, podmiruju se iz proračunske pričuve (tekuće proračunske zalihe).

O korištenju sredstava iz proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik.

Članak 15.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika povećaju izdaci ili umanje prihodi ili primici, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka zajedno s prijebom prihoda ili izdataka koji smanjuju iznose neke pozicije, rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje prije njegova izvršenja.

IV. UPRAVLJANJE PRIHODIMA I PRIMICIMA

Članak 16.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni kao nositelji po pojedinim pozicijama.

Korisnici se moraju koristiti proračunskim sredstvima samo za namjene određene Proračunom, do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 17.

Sredstva koja su pogrešno ili više uplaćena kao prihod Proračuna vraćaju se uplatiteljima na temelju odluke općinskog načelnika.

Proračunski višak iskazan prema stanju 31. prosinca tekuće godine, prenosi se u Proračun za iduću godinu.

Članak 18.

Načelnik Općine Kloštar Ivanić odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna i dužan je savjesno postupati u načinu preuzimanja obveza, načinu isplate sredstava iz Proračuna, te izvještavati Općinsko vijeće o preuzetim obvezama i izvršenim uplatama, na način propisan Statutom Općine Kloštar Ivanić.

Poslovne postupke u pripremi i izvršavanju Proračuna, u upravljanju prihodima i rashodima, gotovinom, kreditnim zaduženjem u skladu sa zakonom i Statutom Općine Kloštar Ivanić, te primjenu propisa, nastanak obveza, sustav računovodstva Proračuna i financijskog izvještavanja, prati Općinsko vijeće.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 19.

Općina Kloštar Ivanić se može kratkoročno i dugoročno zadužiti uzimanjem kredita i zajma na tržištu novca i kapitala ili kod trgovačkih društava, isključivo za investicije koje se financiraju proračunskim sredstvima, ako to zaduživanje prethodno potvrdi Općinsko vijeće u skladu sa Statutom.

Zaduživanje se obavlja pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i podzakonskim aktima.

Na upravljanje dugom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 20.

Općina Kloštar Ivanić će se u 2014. godini zadužiti za slijedeće namjene:

1. Uzimanjem dugoročnog kredita u iznosu 8.700.000,00 kn sukladno Obvezujućem pismu namjere poslovne banke za privremeno izvršavanje obaveza za financiranje kapitalnog projekta – IPARD MJERA 301 – Izgradnja kanalizacija s uređajima za biološko pročišćavanje otpadnih voda u Ulici kralja Tomislava u naselju Kloštar Ivanić i naselju Ščapovec.
2. Uzimanjem dugoročnog kredita u iznosu 4.000.000,00 kn sukladno Obvezujućem pismu namjere poslovne banke za privremeno izvršavanje obaveza za financiranje kapitalnog projekta – Asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih asfaltnih cesta (FONDOVI EU).

3. Uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dozvoljenog prekoračenja salda po žiro-računu za redovno poslovanje Općine Kloštar Ivanić u iznosu 1.000.000,00 kn za održavanje tekuće likvidnosti.

Odluke o navedenim zaduživanjima donosi Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić.

VI. ODGOVORNOST ZA PRORAČUN I NJEGOV NADZOR

Članak 21.

Za primjenu i provedbu propisa koji se odnose na Proračun odgovoran je Upravni odjel. Naredbodavac za izvršenje Proračuna je općinski načelnik, koji je odgovoran za njegovo potpuno izvršavanje.

Članak 22.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Nadzor nad zakonitosti materijalnog i financijskog poslovanja Općine provodi Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Reviziju proračuna obavlja Državni ured za reviziju na način i u rokovima predviđenim Zakonom.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Proračun općine izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine, podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 24.

Nakon donošenja Proračuna Općine Kloštar Ivanić, Upravni odjel dužan je izvijestiti korisnike Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 25.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije.

Klasa: 400-06/13-01-10

Ur. broj: 238/14-01/01-13-03

Kloštar Ivanić, 20.12.2013.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća:

Krešimir Bunjevac