

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst i 137/15), članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), te sukladno odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i odredbama Općeg poreznog zakona ("Narodne novine", broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13, 26/15 i 44/16), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 33. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine donijelo je

## PRAVILNIK

### O KRITERIJIMA I MJERAMA NAPLATE DOSPJELIH,

### A NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila dospelih, te propisuje postupak naplate i otpisa dospelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Kloštar Ivanić.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Kloštar Ivanić, kao što su grobna naknada, naknada za korištenje voda, komunalna naknada, komunalni doprinos; općinski porezi i spomenička renta, kada poslove utvrđivanja i naplate općinskih poreza i spomeničke rente ne obavlja porezna uprava, te ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovoga članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

#### II. MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA

##### Članak 2.

- Mjere naplate dospelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:
- pismena opomena,
  - mogućnost obročne otplate duga,
  - naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
  - pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

##### Članak 3.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeca, potrebno je poduzeti mjere za naplatu. Prvi korak je upućivanje pismenih opomena dužnicima na dokaziv način (s povratnicom). U opomeni treba navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga.

#### Članak 4.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti dulji od 12 mjeseci.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić, koji zahtjev obrađuje i priprema prijedlog za postupanje.

U zahtjevu za obročnu otplatu duga, dužnik treba napisati obrazloženje i predložiti dinamiku otplate duga.

Općinski načelnik donosi rješenje o obročnoj otplati duga.

#### Članak 5.

Obročna otplata dospjelog duga može se dati pod sljedećim uvjetima:

- za potraživanja od 10,00 kuna do 200,00 kuna odobrava se otplata u 2 (dva) mjesečna obroka
- za potraživanja od 200,00 kuna do 400,00 kuna odobrava se otplata u 3 (tri) mjesečna obroka
- za potraživanja od 400,00 kuna do 700,00 kuna odobrava se otplata u 6 (šest) mjesečnih obroka
- za potraživanja od 700,00 kuna do 1.000,00 kuna odobrava se otplata u 9 (devet) mjesečnih obroka
- za potraživanja veća od 1.000,00 kuna odobrava se otplata u 12 (dvanaest) mjesečnih obroka.

#### Članak 6.

Kad se iscrpe mjere naplate duga jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, a dug nije plaćen, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Jedinstveni upravni odjel priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za to angažira javnobilježnički ured ili odvjetnički ured.

### III. OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 7.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

#### Članak 8.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih člankom 2. ovoga Pravilnika, pokreće se postupak otpisa potraživanja.

#### Članak 9.

Otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem Trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra, kao i u drugim

postupcima u kojima su obrtnici brisani iz registra obrtnika te drugi obveznici iz drugih odgovarajućih registara odnosno upisnika,

- kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa na temelju pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela,
- kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kad se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,
- kad se utvrdi da je dužnik umro na temelju izvotka iz matične knjige umrlih i kad se utvrdi da nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se dug može naplatiti, na temelju potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,
- kad se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni osnov,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti temeljem zaključka Socijalnog vijeća,
- kad postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje,
- kad se u stečajnom postupku nad dužnikom pojedincem ispune pretpostavke za oslobođenje od preostalih obveza propisane odredbama Stečajnog zakona,
- kada se utvrdi da je potraživanje nastalo na osnovi netočnih podataka o obvezniku, objektu ili nekom drugom parametru bitnom za vjerodostojnost potraživanja,
- u svim drugim slučajevima koji nisu prethodno navedeni, sukladno propisima i donesenim aktima tijela Općine Kloštar Ivanić.

#### Članak 10.

Zahtjev za potpuni ili djelomični otpis duga s obrazloženjem, razlozima i priložima kojima raspolaže, dužnik podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu, koji zahtjev obrađuje te priprema prijedlog za postupanje.

#### Članak 11.

Jedinostveni upravni odjel dužan je za svaki pojedinačni otpis priložiti:

- svu financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno po svakom dužniku
- dokaz o poduzetim mjerama u svrhu naplate prihoda (opomene, utuženja, ovrha i dr.)
- obrazloženje razloga prijedloga otpisa.

## Članak 12.

Odluke o djelomičnom i potpunom otpisu potraživanja donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće u tijeku proračunske godine sukladno zakonskim ovlastima.

## Članak 13.

Prijedlog za otpis potraživanja može dati Jedinostveni upravni odjel na temelju kriterija i uvjeta iz članka 9. ovoga Pravilnika te dokumentiranog obrazloženja u svezi pravne utemeljenosti i prethodno poduzetih mjera i radnji, odnosno pokušaja naplate pojedinih vrsta potraživanja.

## Članak 14.

Iznimno, potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi, a na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela, Općinski načelnik može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 10,00 kuna.

## IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

### Članak 15.

Jedinostveni upravni odjel dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja te sastavljati godišnje izvješće o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja, o iznosu dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja, o dospelosti potraživanja, o broju opomena i broju izdanih rješenja o ovrsi te o ostalim podacima sukladno zahtjevu Općinskog načelnika.

Izvješće za prethodnu godinu se uz godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kloštar Ivanić dostavlja Općinskom načelniku i Općinskom vijeću Općine Kloštar Ivanić.

### Članak 16.

U svemu što nije uređeno odredbama ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe mjerodavnih pozitivnih propisa i akata tijela Općine Kloštar Ivanić.

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 401-01/16-01/14  
URBROJ: 238/14-01-16-3  
Kloštar Ivanić, 20.12.2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća:

Krešimir Bunjevac