

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 49/17) i članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 04/18, 9/20), Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 01.12.2020. godine, predlaže

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić za razdoblje od 2021. do 2024. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioriternim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Ivanić (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 238/14-01-18-13, od 18.04.2018.god.), utvrđuju prioriternne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i

zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog Križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite (koji je u postupku izrade).

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (*Baza podataka*).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 4/18) Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 8. sjednici održanoj dana 18.04.2018. godine

donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Ivanić (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 238/14-01-18-13, od 18.04.2018.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Ivanić ažurirana je Odlukom o izmjenama i dopunama Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Ivanić (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 238/14-01-19-19, od 12. prosinca 2019.god.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine. Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak („Narodne Novine“ broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), načelnik Općine Kloštar Ivanić donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić (KLASA: 810-01/20-01/03, URBROJ: 238/14-02-20-4, od 21.09.2020.god.).

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne Novine“ broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U Tablici 1. dati je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

Tablica 1: Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.Br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi	Jednom godišnje – vezano uz	/

			predstavničko tijelo	donošenje Proračuna	
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite		Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena

				ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje –u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva Općine,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić - Grad,
- HGSS - Stanica Zagreb,
- Udruge građana,
- Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

➤ **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

➤ **Stožer civilne zaštite Općine**

Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić osnovan je Odlukom načelnika Općine Kloštar Ivanić (KLASA: 810-03/17-01/02, URBROJ: 238/14-02-17-22, Kloštar Ivanić,

05.12.2017.god.). Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 13 članova Stožera. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinska načelnica Općine Kloštar Ivanić. Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić osposobljena je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom koji donosi općinski načelnik (KLASA: 810-03/17-01/02, URBROJ: 238/14-02-17-23, Kloštar Ivanić, 19.12.2017.god.). Dio članova Stožera civilne zaštite Općine završilo je osposobljavanje, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, koje je provodila tadašnja Državna uprava prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite kojeg je donosio čelnik Državne uprave.

Odluka o imenovanju i osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić izmijenjena je Odlukom o II. izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite (KLASA: 810-03/17-01/02, URBROJ: 238/14-02-20-29, od 30.11.2020.god.).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

U razdoblju od 2021. do 2024. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,

- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

➤ **Operativne snage vatrogastva Općine**

Na području Općine Kloštar Ivanić djeluje Vatrogasna postrojba Grada Ivanić - Grada i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Kloštar Ivanić uz koordinaciju Vatrogasne zajednice Općine Kloštar Ivanić. Vatrogasna postrojba Grada Ivanić - Grada obavlja, na temelju Ugovora od 28.1.2016. godine, vatrogasnu djelatnost u provedbi mjera zaštite od požara ili eksplozija što se sastoji u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, obavljanju tehničke intervencije u nezgodama i opasnim situacijama (prometne nesreće, elementarne nepogode, tehnološke nesreće i sl.), 24-satno vatrogasno dežurstvo na broju 193. U Vatrogasnoj zajednici Općine Kloštar Ivanić djeluje osam DVD-a od kojih su samo tri društva (DVD Kloštar Ivanić, DVD Lipovec Lonjski i DVD Krišci) operativna na cijelom području Općine Kloštar Ivanić, a preostalih pet djeluje u okviru svojeg mjesta.

Vatrogasna zajednica Općine kao udruga vatrogasaca Općine koordinira rad svojih članova (društava), provodi obuku kadrova, nabavlja opremu, organizira društvena natjecanja te vrši ostale akcije po planu zaštite od požara.

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme. Nastavnim tabelarnim prikazom predloženi su osnovni podaci o opremljenosti DVD-a.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne Novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2021. do 2024. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbuđivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“ broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

➤ **Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić - Grad**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 20/31).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2021. do 2024. godine Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić - Grad organizira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

➤ **Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zagreb**

Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisleno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebo je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.

U razdoblju od 2021. do 2024. godine HGSS – Stanica Zagreb organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- osnovni tečajevi,
- vježbe,
- preventivne aktivnosti – prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,

- priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljovida,
- neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,
- međunarodna suradnja,
- održavanje interventnosti i redovan rad.

➤ **Udruge građana**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine br. 82/15, 118/18, 31/20), članak 20. Udruge su određene kao operativne snage sustava civilne zaštite. Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjavaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 238/14-01-19-22, od 31.01.2019.god.). udruge Lovačko društvo „Srndač“ Kloštar Ivanić, Izviđači „Kloštarski skauti“ i Streljačka družina „Lipovec“ određene su kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić te će sukladno tome, prema potrebi dobiti i zadaće

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2021. do 2024. godine Udruge građana će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

➤ **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici**

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Ivanić (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 238/14-01-148-13, od

18.04.2018. godine) Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić donijeti će Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za ulicu, naselje ili grupe naselje Općine Kloštar Ivanić, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Općine Kloštar Ivanić odredio je Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić Odlukom o određivanju broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Kloštar Ivanić (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 238/14-02-19-9, od 25. studenog 2019.god.).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovati će se kako slijedi:

- Za naselje Bešlinec (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 390 stanovnika)
- Za naselje Čemernica Lonjska (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 261 stanovnika)
- Za naselje Donja Obreška (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 130 stanovnika)
- Za naselje Gornja Obreška (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 119 stanovnika)
- Za naselje Kloštar Ivanić (12 povjerenika i 12 zamjenika povjerenika na ukupno 3.583 stanovnika)
- Za naselje Krišći (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 211 stanovnika)
- Za naselje Lipovac Lonjski (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 375 stanovnika)
- Za naselje Predavec (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 258 stanovnika)
- Za naselje Sobočani (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 460 stanovnika)
- Za naselje Stara Marča (1 povjerenik i 1 zamjenika povjerenika na ukupno 138 stanovnika)
- Za naselje Šćapovec (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 166 stanovnika)

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

➤ **Koordinatori na lokaciji**

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Ivanić (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 238/14-01-148-13, od 18.04.2018. godine) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Kloštar Ivanić (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 238/14-02-19-8, od 25. studenog 2019.god.).

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinatori na lokaciji Općine Kloštar Ivanić imenovani su za sljedeće rizike:

- Potres,
- Poplave; Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Ekstremne vremenske pojave; Ekstremne temperature,
- Ekstremne vremenske pojave; Mraz (Padaline),
- Ekstremne vremenske pojave: Tuča (Padaline),
- Epidemije i pandemije,
- Suša.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja

različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

➤ **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

Na temelju članka 17. st. 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18), čl. 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 47/17) Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 16/18), članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 04/18), uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova

(KLASA: 810 09/18-05/19, URBROJ: 511-543-21-01-19-4, od 21. siječnja 2019. godine), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 15. sjednici održanoj dana 31.01.2019. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 238/14-01-19-22, od 31.01.2019.god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Kloštar Ivanić određuju se kako slijedi:

- CMB d.o.o.,
- Gradnja Lipovec d.o.o.,
- Kloštar Gradnja d.o.o.,
- Jakopović d.o.o.,
- Mlin i pekare Sisak,
- Centar ST d.o.o.,
- Lovačko društvo "Srndać" Kloštar Ivanić,
- Izviđači "KLOŠTARSKI SKAUTI",
- Streljačka družina "Lipovec".

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Općina će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća 2021.god., Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić odrediti će Odlukom nove pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

➤ Građani u sustavu civilne zaštite

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje,

sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko – biološko – radiološko - nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica bilnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

➤ **Uzbunjivanje i obavješćivanje**

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

➤ **Područje prostornog uređenja uređeno je:**

- Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjera koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Općine,
- člankom 49., stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) propisano je da će Ministar donijeti pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju, s obzirom na to da navedeni Pravilnik nije donesen, mjere civilne zaštite u prostornom planiranju nisu definirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Ivanić te kao takve nije moguće uvrstiti u dokumente prostornog uređenja Općine,
- Odluka o donošenju pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja općine Kloštar Ivanić (KLASA: 350-02/15-01/07, URBROJ: 238/14-01/01-16-90, Kloštar Ivanić, 09.12.2016.god.)
- Prostorni plan uređenja Općine Kloštar Ivanić (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 19/05, 01/09, 26/12, 021/14, i 27/16)

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić,
- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Ivanić - Grad,
- HGSS - Stanicu Zagreb,
- udruge građana,

- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 810-03/20-01/03
URBROJ: 238/14-02-20-3
Kloštar Ivanić, 01.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK



Na temelju članka 26. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije, 21/14) i članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije 4/18, 9/20) načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 02.12.2020. godine donosi

O D L U K U

o povratu novčanog iznosa isplaćenog po osnovi
stipendiranja studenata u školskoj godini 2019./2020.
-za Patrika Gazec

I.

Patrik Gazec iz Kloštar Ivanića, Vinogradska ulica 6, OIB: 26452918824, primao je u školskoj godini 2019./2020. temeljem Odluke o dodjeli stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2019./2020., studentsku stipendiju s liste poticanih struka i zanimanja kao novčanu nagradu za podmirenje troškova vezanih za školovanje.

Na ime stipendije studentu je isplaćen iznos od 8.500,00 kn.

Imenovani je dužan zbog prestanka školovanja u Proračun Općine Kloštar Ivanić vratiti iznos primljene stipendije od 8.500,00 kn do 31.01.2021.godine.

II.

Patriku Gazec odobrava se uplata u Proračun Općine Kloštar Ivanić (broj računa HR7123400091819300008 model HR68, poziv na broj 7781-OIB) iznosa od 8.500,00 kn primljenog na ime stipendije za redovno školovanje, u 2 (dva) mjesečna obroka kako slijedi:

Broj rate	Datum dospijeca	Iznos u kunama
1.	15. prosinac 2020.g	4.250,00
2.	15. siječnja 2021.g	4.250,00

Uplata cjelokupnog iznosa potpore izvršiti će se do 31.01.2021. g., a u suprotnom će se primijeniti dostavljena sredstva osiguranja.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 604-02/19-01/02
URBROJ: 238/14-02-20-98
Kloštar Ivanić, 02.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik:



Zeljko Filipović

Temeljem članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20), općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 02.12.2020. godine donosi

O D L U K U
o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade

I.

Oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora i građevinskog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti kojima je Odlukom Stožera civilne zaštite o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID – 19 putem okupljanja, od 27.11.2020. godine („Narodne novine“ broj 131/2020) obustavljen rad odnosno pružanje usluga.

II.

Mjere pomoći iz točke I. ove Odluke primjenjuju se za mjesec prosinac 2020. godine.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-03/20-01/03
URBROJ : 238/14-02-20-1
Kloštar Ivanić, 02.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik:

Željko Filipović



Temeljem članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20), općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 02.12.2020. godine donosi

O D L U K U
o oslobađanju od plaćanja zakupnine

I.

Oslobađaju se od plaćanja zakupnine zakupci poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić kojima je Odlukom Stožera civilne zaštite o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID – 19 putem okupljanja, od 27.11.2020. godine („Narodne novine“ broj 131/2020) obustavljen rad odnosno pružanje usluga.

II.

Mjere pomoći iz točke I. ove Odluke odnose se na zakupce koji sa Općinom Kloštar Ivanić imaju zaključen ugovor o zakupu, odnosno kojima se izdaje račun za zakup poslovnog prostora i primjenjuje se za zakupninu za prosinac 2020. godine.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-03/20-01/05
URBROJ : 238/14-02-20-1
Kloštar Ivanić, 02.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik:

Željko Filipović



Temeljem članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20) općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 07.12.2020. godine donosi

O D L U K U

o izdvajanju financijskih sredstava za darivanje djece zaposlenica Općine Kloštar Ivanić zaposlenih u sklopu projekta „Zaželi, radi, pomaži“

I.

Odobrava se izdvajanje financijskih sredstava u iznosu 2.400,00 kn za darivanje četvero djece do 15 godina starosti i to: dvoje Ines Cota i dvoje Svetlane Mirčeta zaposlenica Općine Kloštar Ivanić zaposlenih u sklopu projekta „Zaželi, radi, pomaži“

Isplata će se izvršiti iz Pror. stavke: 3121 «Ostali rashodi za zaposlene – Projekt Zaželi».

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/20-01/08
URBROJ: 238/14-02-20-2
Kloštar Ivanić, 07.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik:

Željko Filipović





Na temelju članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20) Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 07.12.2020. godine donosi

O D L U K U

o isplati jednokratnog dodatka na plaću zaposlenicama Općine Kloštar Ivanić
zaposlenim u sklopu projekta „Zaželi, radi, pomaži“

I.

Odobrava se isplata iznosa od 1.500,00 kn Biserki Bardić, Svetlani Mirčeta i Ines Cota, zaposlenicama Općine Kloštar Ivanić zaposlenim u sklopu projekta „Zaželi, radi, pomaži“ kao prigodni jednokratni dodatak na plaću (božićnica).

Isplata će se izvršiti na teret Proračunske stavke: 3121 „Ostali rashodi za zaposlene – Projekt Zaželi“.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/20-01/08
URBROJ: 238/14-02-20-1
Kloštar Ivanić, 07.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK



Na temelju članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20) općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 07.12.2020. godine donio je

O D L U K U
o provođenju inventure i imenovanju Inventurne komisije

I.

Popis osnovnih sredstava i imovine u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić – inventura, provodi se sa stanjem na dan 31.12.2020. godine.

II.

Imenuje se Inventurna komisija u sastavu:

1. Marija Kušar, predsjednica,
2. Dejan Dokmanić, član,
3. Tihomir Bunjevac, član.

Inventurna komisija ima zadatak popisati osnovna sredstva i inventar, odnosno imovinu u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić na dan 31.12.2020. godine, te o tome sačiniti zapisnik. Rok za obavljanje popisa i dostavu izvještaja s priloženim popisnim listama ističe dana 07.01.2021. godine.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-08/20-01/01
URBROJ: 238/14-02-20-4
Kloštar Ivanić, 07.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK



Na temelju članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20) općinski načelnik dana 08.12.2020. godine donosi

O D L U K U
o izdvajanju financijskih sredstava
za župni Caritas Kloštar Ivanić

I.

Župa Uznesenja Blažene Djevice Marije iz Kloštar Ivanića, Sv. Marije 4, podnijela je zamolbu za financijsku pomoć i podršku u karitativnim aktivnostima.

II.

Odobrava se isplata iznosa od 10.000,00 župnom Caritasu Kloštar Ivanić za podmirenje troškova stanovanja pojedinaca u teškoj financijskoj situaciji.

Isplata će se izvršiti iz Proračunske stavke: 3811131 „Tekuće donacije Caritasu“ na žiro račun župnog Caritasa Kloštar Ivanić.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 070-01/20-01/01
URBROJ: 238/14-02-20-4
Kloštar Ivanić, 08.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik
Željko Filipović



Na temelju članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20) općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 08.12.2020. godine donosi

O D L U K U
o izdvajanju financijskih sredstava
za franjevačku biblioteku

I.

Župa Uznesenja Blažene Djevice Marije iz Kloštar Ivanića, Sv. Marije 4, podnijela je zamolbu za financijsku pomoć u očuvanju knjiške kulturne baštine kao i osiguranje prikladnog prostora za istu.

II.

Odobrava se isplata iznosa od 5.000,00 Župi UBDM, Svete Marije 4, Kloštar Ivanić za franjevačku biblioteku.

Isplata će se izvršiti iz Proračunske stavke: 381113 „Tekuće donacije za franjevačku biblioteku“.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 070-01/20-01/01
URBROJ: 238/14-02-20-5
Kloštar Ivanić, 08.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK





Na temelju članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20) općinski načelnik dana 08.12.2020. godine donosi

O D L U K U

o izdvajanju financijskih sredstava za popravak bata zvona,
zamjenu brava zbog dotrajalosti te nabavke novog računala za župni ured

I.

Župa Uznesenja Blažene Djevice Marije iz Kloštar Ivanića, Sv. Marije 4, podnijela je zamolbu za financijska sredstva za popravak bata zvona, zamjenu brava zbog dotrajalosti te nabavke novog računala za župni ured i to prema računu Elektro Bosilj d.o.o., Grana 144, 42220 Novi Marof, br. 2/PJ1/1, od 10.01.2020. godine na iznos od 16.587,50 kn, računu OSOR-PROMET d.o.o., Štefanovec 76, 10000 Zagreb, br. 2653/ VP1/1 od 24.04.2020. na iznos od 1.087,50 kn i računu Vukplast d.o.o., Savska 103, 10310 Ivanić-Grad, br. 56/1/1 od 31.01.2020. na iznos od 7.150,00 kn.

II.

Odobrava se isplata iznosa od 20.000,00 kn Župi Uznesenja Blažene Djevice Marije iz Kloštar Ivanića, Sv. Marije 4, kao financijska pomoć za popravak bata zvona, zamjenu brava zbog dotrajalosti te nabavke novog računala za župni ured i to prema računu Elektro Bosilj d.o.o., Grana 144, 42220 Novi Marof, br. 2/PJ1/1, od 10.01.2020. godine na iznos od 16.587,50 kn, računu OSOR-PROMET d.o.o., Štefanovec 76, 10000 Zagreb, br. 2653/VP1/1 od 24.04.2020. na iznos od 1.087,50 kn i računu Vukplast d.o.o., Savska 103, 10310 Ivanić-Grad, br. 56/1/1 od 31.01.2020. na iznos od 7.150,00 kn.

Isplata će se izvršiti iz Proračunske stavke: 381114 „Tekuće donacije za sakralne objekte“.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 070-01/20-01/01
URBROJ: 238/14-02-20-6
Kloštar Ivanić, 08.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK



Na temelju članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20) Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 08.12.2020. godine donosi

O D L U K U
o isplati stradalnicima Domovinskog rata

I.

Prema dostavljenom popisu HVIDR-e Kloštar Ivanić sredstva u iznosu od 19.575,00 kn isplatit će se stradalnicima Domovinskog rata s područja Općine Kloštar Ivanić u koji iznos je uključena i pripadajuća kamata na oročenu štednju po Ugovoru br. 8310695217, MBK:340230 pri PBZ u iznosu od 1.466,22 kn.

Sredstva će se dodijeliti 14 djece invalida domovinskog rata do 15 godina starosti, dvjema porodicama poginulih branitelja i jednom ratnom vojnom invalidu s teškim psihičkim poremećajem s područja Općine Kloštar Ivanić povodom božićnih blagdana u iznosu od 600,00 kuna.

Isplata će se izvršiti na račun roditelja djece Hrvatskih vojnih invalida i obitelji stradalih i poginulih u Domovinskom ratu, dok će se za preostali financijski iznos od 9.375,00 kn kupiti prigodni pokloni.

II.

Isplata sredstava iz toč. I. ove Odluke izvršit će se iz Pror. stavke: 381118 „Stradalnici domovinskog rata“ - iznos od 18.119,78 kuna, te pripadajuća kamata u iznosu 1.455,22 kuna.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/20-01/10
URBROJ: 238/14-02-20-1
Kloštar Ivanić, 08.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik:



Željko Filipović

Temeljem članka 18. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članaka 4., 7. i 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić, toč. 2. Sistematizacije radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika te članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20), općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 11.12.2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o potrebi prijema službenika na radno mjesto
„viši referent za pravne poslove“ u radni odnos na određeno vrijeme
zbog zamjene duže vrijeme odsutne službenice

I.

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić potrebno je popuniti slobodno radno mjesto – „viši referent za pravne poslove“ na određeno vrijeme, raspisivanjem oglasa koji će se objaviti putem nadležne službe za zapošljavanje i na web stranicama Općine Kloštar Ivanić.

Uvjeti: - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

II.

Odobrava se prijem u radni odnos na određeno vrijeme zbog zamjene duže vrijeme odsutne službenice na radnom mjestu „viši referent za pravne poslove“ u Jedinственi upravni odjel Općine Kloštar Ivanić -1 izvršitelj/ica s punim radnim vremenom uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Postupak prijema provodi se raspisivanjem oglasa koji će se objaviti putem nadležne službe za zapošljavanje i na web stranicama Općine Kloštar Ivanić.

Utvrdjuje se tekst oglasa kako slijedi:

OGLAS

za prijam službenik/ice u službu na određeno vrijeme

1. u Jedinственom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić na radno mjesto – **viši referent za pravne poslove – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.**

UVJETI:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Uvjeti utvrđeni za radno mjesto su na temelju odredaba Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić.

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), (u daljnjem tekstu: Zakon), a u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na Oglas se mogu ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom oglasu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Ako kandidat ostvaruje prednosti kod prijma u službu po posebnom zakonu, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi te o tom priložiti dokaz radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate.

Kandidat koji nema položen državni ispit dužan ga je položiti u skladu sa Zakonom.

Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Na web stranici Općine Kloštar Ivanić, www.klostar-ivanic.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, te pravni i drugi izvori literature za tu provjeru. Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Kloštar Ivanić objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- kratak životopis,
- presliku isprave o dokazu hrvatskog državljanstva (domovnica, osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica) sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/93., 130/11, 110/15, 102/19),
- presliku diplome o stečenoj stručnoj spremi,
- potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o traženom radnom iskustvu, ne starije od 6 mjeseci (izvornik),
- dokaz o traženom iskustvu od najmanje jedne godine na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslik ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih je vidljivo ostvareno radno iskustvo od najmanje jedne godine na odgovarajućim poslovima),
- presliku uvjerenja o položenom državnom ispitu,
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi istražni ili kazneni postupak,
- pisanu vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka za prijem u službu iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 60/11, 4/18, 112/19),
- presliku dokaza o znanju rada na računalu (ako kandidat ima posebnu osposobljenost za rad na računalu) ili vlastoručno potpisanu izjavu o toj činjenici.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu. Osobe koje podnesu neuredne prijave (nepotpune i nepravovremene prijave) ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Oglas sukladno članku 21. Zakona.

Kandidat/kinja na Oglasu pristaje da se njegovi podaci obrađuju u svrhu provedbe Oglasa u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,

pojedinaца u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15), Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i Statutom Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 4/18, 9/20).

Pisane prijave s dokazima podnose se **u roku 8 dana od dana objave Oglasa** pri Zavodu za zapošljavanje, na adresu: Općina Kloštar Ivanić, Školska 22, 10312 Kloštar Ivanić, s naznakom „Ne otvaraj – prijava na Oglas za prijem u službu“.

O rezultatu izbora kandidati će biti obaviješteni u skladu sa Zakonom, u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:112-01/20-01/04
URBROJ: 238/14-02-20-1
Kloštar Ivanić, 11.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK



Temeljem članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članaka 4., 7. i 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić, toč. 10. Sistematizacije radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika te članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20), općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 11.12.2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o potrebi prijama namještenika na radno mjesto
„čistač“ u radni odnos na neodređeno vrijeme

I.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić potrebno je popuniti slobodno radno mjesto – „čistač“ na neodređeno vrijeme, raspisivanjem javnog natječaja u Narodnim novinama i objavom na web stranicama Općine Kloštar Ivanić.

Uvjeti: - niža stručna sprema ili osnovna škola.

II.

Odobrava se prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog namještenika na radnom mjestu „čistača“ u Jedinostveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić -1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Postupak prijama provodi se putem javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama i na web stranicama Općine Kloštar Ivanić.

Utvrđuje se tekst javnog natječaja kako slijedi:

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu namještenika: „čistača“ u Jedinostveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić -1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Posebni uvjeti za prijam u službu:

1. niža stručna sprema ili osnovna škola.

Opći uvjeti za prijam u službu:

Osobe koje se prijavljuju na natječaj moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19):

1. punoljetnost,

2. hrvatsko državljanstvo,

3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoji zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19).

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju upotrijebljeni su neutralno i odnose se na ženske i muške osobe.

Uz prijavu na natječaj obavezno se prilažu isprave kao dokaz o ispunjavanju uvjeta u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik, i to:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjereni preslik važeće osobne iskaznice, putovnice a kandidat koji nema nijednu od navedenih isprava hrvatsko državljanstvo dokazuje domovnicom),
- dokaz o stručnoj spremi (neovjereni preslik svjedodžbe),
- potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 6 mjeseci (izvornik)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne stariji od šest mjeseci od objave natječaja,
- vlastoručno potpisana izjava da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19).

Kandidat koji će biti izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nakon obavljenog izbora, a najkasnije uoči donošenja rješenja o prijmu, čime dokazuje ispunjavanje uvjeta opće zdravstvene sposobnosti.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu na natječaj ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, te se takvim osobama dostavlja pisana obavijest o razlozima zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Podnositelj prijave koji ima pravo prednost pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu na natječaj podnositelj prijave koji se poziva na pravo prednosti dužan je u prijavi na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu kojim se dokazuje postojanje prava prednosti na koje se poziva, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i slično) i dokaz o nezaposlenosti za vrijeme trajanja natječaja (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje), ako posebnim zakonom nije propisano koju dokumentaciju je obavezan priložiti.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19), dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane odredbama navedenog Zakona, a koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Prednost mogu ostvariti i zaposlene osobe ako su zaposlene na poslovima koji ne odgovaraju njihovoj stručnoj spremi.

Kandidat svojom prijavom na natječaj daje suglasnost za daljnju obradu osobnih podataka u svrhu provođenja natječaja za prijam u službu i zasnivanja radnog odnosa.

Na službenoj web - stranici Općine Kloštar Ivanić www.klostar-ivanic.hr bit će dostupan opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Kloštar Ivanić objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja istog.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od osam (8) dana od dana objave u Narodnim novinama na adresu: Općina Kloštar Ivanić, Školska 22, 10312 Kloštar Ivanić, s naznakom „Natječaj za prijam čistača – ne otvaraj“

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:112-01/20-01/03
URBROJ: 238/14-02-20-1
Kloštar Ivanić, 11.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik:

Željko Filipović



R. br.	Institucija	Naziv upravnog odjela (kratica)	Naziv natječaj (oznaka aktivnosti u proračunu)	Okviri datum raspisivanja natječaja	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okviri broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok od	Napomena
1.	OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Javni Natječaj za dodjelu financijske potpore programima/projektima udruga u području javnih potreba u kulturi za 2021. godinu	siječanj 2021.g.	202.000,00	10	1.1. - 31.12.2021.	
2.	OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Javni Natječaj za dodjelu financijske potpore programima/projektima udruga u području javnih potreba u sportu za 2021. godinu	siječanj 2021.g.	257.000,00	12	1.1. - 31.12.2021.	
3.	OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Javni Natječaj za dodjelu financijske potpore programima/projektima udruga koji se temelje na promicanju i očuvanju vrijednosti Domovinskog rata	siječanj 2021.g.	85.000,00	3	1.1. - 31.12.2021.	
4.	OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Javni Natječaj za dodjelu financijske potpore programima/projektima udruga koji se temelje na promicanju gospodarske djelatnosti	siječanj 2021.g.	30.000,00	5	1.1. - 31.12.2021.	
5.	OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Javni Natječaj za dodjelu financijske potpore programima/projektima udruga koji se temelje na promicanju poljoprivrede i razvoja ruralnog područja	siječanj 2021.g.	20.000,00	5	1.1. - 31.12.2021.	
6.	OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Javni Natječaj za dodjelu financijske potpore programima/projektima udruga u okviru javnih potreba iz područja socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti	siječanj 2021.g.	30.000,00	5	1.1. - 31.12.2021.	

Ovaj plan raspisivanja Natječaja stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:402-08/20-01/09

URBROJ: 238/14-02-20-1

Kloštar Ivanić, 28. prosinca 2020.



Temeljem članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 47/19, 24/20) Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 28.12.2020. godine donosi

O D L U K U

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Kloštar Ivanić
za 2020. godinu i projekcijama proračuna za 2021. i 2022. godinu

I.

Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić preraspodjeljuje proračunska sredstva na stavkama unutar razdjela 001, glave 01, te programa 1001- Predstavnička i izvršna tijela te razdjela 002, glave 02, te programa 1002- Jedinstveni upravni odjel, Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu kako slijedi:

ŠIFRA	OPIS	OSNOVNI PLAN 2020/2	STAVKA UMANJENJA /POVEĆANJA	NOVI PLAN 2020/3
RAZDJEL 001 GLAVA 01 PROGRAM 1001	Predstavnička i izvršna tijela	4.664.500,00	+453.000,00	5.117.500,00
A100110	Otplata zajmova	4.315.000,00	+453.000,00	4.768.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.200.000,00	+453.000,00	4.653.000,00
RAZDJEL 002 GLAVA 02 PROGRAM 1002	Jedinstveni upravni odjel	33.353.900,00	- 453.000,00	32.900.900,00
A100904	Legalizacija komunalne infrastrukture i objekata	850.000,00	- 453.000,00	397.000,00
323	Rashodi za usluge	850.000,00	- 453.000,00	397.000,00
UKUPNO		38.018.400,00	0	38.018.400,00

II.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvijestiti Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić u roku 60 dana od dana donošenja Odluke o preraspodjeli i u sklopu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu.

III.

Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu.

IV.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranicama Općine Kloštar Ivanić.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 238/14-02-20-8
Kloštar Ivanić, 28.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik:

Željko Filipović



Temeljem članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20) općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 30.12.2020. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o isplati božićnice umirovljenicima i nezaposlenima

I.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o isplati božićnice umirovljenicima i nezaposlenima
KLASA: 402-08/20-01/05, URBROJ: 238/14-02-20-1, od 10.11.2020. godine.

II.

Članak IV. Odluke mijenja se i glasi:

„Isplata iz toč. I. ove Odluke putem poštanskih uputnica izvršiti će se iz Pror. stavke 37224 «Naknade umirovljenicima i nezaposlenima za prigodne blagdane» dok će se isplata direktnom uplatom na račun izvršiti iz Pror. stavke 37212 «Novčane pomoći pojedincima i obiteljima»“.

IV.

Izmjene Odluke stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/20-01/05
URBROJ: 238/14-02-20-2
Kloštar Ivanić, 30.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik:

Zeljko Filipović





**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U
VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR
IVANIĆ ZA 2021. GODINU**

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Kloštar Ivanić sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Kloštar Ivanić bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Kloštar Ivanić trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine

raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Kloštar Ivanić

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Prihodi od imovine	5.340.010,00	5.473.510,25	5.610.348,01
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	495.000,00	507.375,00	520.059,38
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	495.000,00	507.375,00	520.059,38
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	5.835.010,00	5.980.885,25	6.130.407,39

Izvor: Proračun Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu i projekcije proračuna za razdoblje 2021.-2022. godine

➤ Plan investicija:

Općina Kloštar Ivanić u 2021. godini planira sljedeće investicije:

Tablica 2. Popis planiranih većih investicija Općine Kloštar Ivanić u 2021. godini

Investicije u 2021. godini
IZGRADNJA JAVNE RASVJETE
IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI KRALJA TOMISLAVA KLOŠTAR IVANIĆ
WIFI4EU
PROJEKT REKONSTRUKCIJE – ENERGETSKE OBNOVE SUSTAVA JAVNE RASVJETE OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
RADOVI NA POPRAVCIMA NOGOSTUPA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA

Izvor: Općina Kloštar Ivanić

➤ Izvori sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz sljedećih izvora: opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, pomoći, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, namjenski primici.

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

◆ Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Kloštar Ivanić

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. OBITELJSKI RADIO IVANIĆ d.o.o. (25%)
2. IVAPLIN d.o.o. (18,64 %)
3. IVAKOP d.o.o. (18,64 %)
4. VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE D.O.O. (5,77%)

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić donijelo je zaključak o davanju suglasnosti na sudjelovanje u pripremnim radnjama potrebnim za provedbu postupka prodaje poslovnih udjela trgovačkog društva Ivaplin d.o.o. Ivanić-Grad.

Općinsko vijeće dalo je suglasnost Općinskom načelniku Općine Kloštar Ivanić da u svojstvu predstavnika člana Društva Općine Kloštar Ivanić u skupštini trgovačkog društva Ivaplin d.o.o. Ivanić-Grad, pažnjom dobrog gospodara, sudjeluje u svim pripremnim radnjama i postupcima usmjerenim na provedbu postupaka prodaje poslovnih udjela svih sadašnjih članova imenovanog trgovačkog društva.

OBITELJSKI RADIO IVANIĆ d.o.o.

Obiteljski radio Ivanić je lokalna radio stanica, servis jedinicama lokalne samouprave i građanima na području Grada Ivanić-Grada, Općine Križ i Općine Kloštar Ivanić.

IVAPLIN d.o.o.

Trgovačko društvo IVAPLIN d.o.o. sa sjedištem u Ivanić-Gradu, Ul. kralja Petra Krešimira IV. 10, osnovano je Društvenim ugovorom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću dana 15.05.2009. godine, a upisano je u sudski registar rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu dana 15.06.2009. godine, pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080699684.

IVAKOP d.o.o.

Ivakop d.o.o. komunalno je društvo u vlasništvu Grada Ivanić-Grada, Općine Križ i Općine Kloštar Ivanić. Na području ovih triju jedinica lokalne samouprave obavlja djelatnost sakupljanja neopasnog otpada. Uz nju, društvo obavlja i djelatnosti gospodarenja otpadom, zbrinjavanja otpada, trgovanja otpadom, sakupljanja otpada, prijevoza otpada, druge obrade otpada, računovodstvenih poslova i administrativnih djelatnosti.

VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE D.O.O.

Društvo VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o. isporučitelj je vodnih usluga na području gradova Dugo Selo, Ivanić-Grad, Sveti Ivan Zelina i Vrbovec te na području općina Brckovljani, Rugvica, Kloštar Ivanić, Križ, Bedenica, Dubrava, Farkaševac, Gradec, Preseka i Rakovec.

● Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave

Tablica 3. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava / osoba za zastupanje	Spol
OBITELJSKI RADIO IVANIĆ d.o.o.	Društvo nema nadzorni odbor		Radojka Šporer - direktor	ž
IVAPLIN d.o.o.	Željko Brincka	m	Dario Ferenčaba - direktor	m
	Željko Pongrac	m		
	Nenad Kukec	m		
	Zvonko Vlahek	m		
	Čedomir Češković	m		
IVAKOP d.o.o.	Željko Jozić	m	Sanja Radošević - direktor	ž
	Dino Bošnjaković	m		
	Valentino Galić	m		
VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE D.O.O.	Šimo Bilić	m	Tomislav Masten - direktor	m
	Anto Bauer	m		
	Gordana Kanić	ž		
	Đuro Turk	m		
	Mario Leljak	m		
	Anita Findri Ratkajec	ž		
	Mladen Šestan	m		

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr>; Općina Kloštar Ivanić

● Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Kloštar Ivanić

- Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Kloštar Ivanić ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama
- Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine
- Sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava
- Pažnjom dobrog gospodara, sudjelovati u svim pripremnim radnjama i postupcima usmjerenim na provedbu postupaka prodaje poslovnih udjela (Ivaplin d.o.o. Ivanić-Grad)

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o zakupu poslovnih prostora i korištenju ostalih prostora u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije“, broj 32/15) određuju se:

- uvjeti i način postupka za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić
- uvjeti i način davanja u zakup drugih prostora za obavljanje djelatnosti od posebnog interesa za Općinu
- uvjeti i načini davanja u zakup poslovnih prostora pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Općine
- uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora
- kriteriji za određivanje visina početnih iznosa zakupnine za poslovni prostor
- dodatni uvjeti zakupa poslovnih prostora,
- uvjeti i način davanja na korištenje ostalih prostora u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić

Poslovni prostori daju se u zakup javnim natječajem i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama. Bez provedbe postupka javnog natječaja poslovni prostor se može dati u zakup samo u slučajevima i na način propisan Zakonom i gore spomenutom Odlukom.

Općina Kloštar Ivanić trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 8 poslovnih prostora koji su dani u zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 4 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m ²)	Iznos godišnje zakupnine (kn)
1.	z.k. ul. 3053, k.č. br. 3115, k.o. Kloštar Ivanić	Trg sv. Ivana 1, Kloštar Ivanić	1,00	9.000,00
2.	z.k. ul. 3053, k.č. br. 3115, k.o. Kloštar Ivanić	Trg sv. Ivana 1, Kloštar Ivanić	20,00	18.000,00
3.	z.k. ul. 3053, k.č. br. 3115, k.o. Kloštar Ivanić	Trg sv. Ivana 1, Kloštar Ivanić	24,00	17.280,00
4.	z.k. ul. 3053, k.č. br. 3115, k.o. Kloštar Ivanić	Trg sv. Ivana 1, Kloštar Ivanić	40,50	36.450,00
5.	z.k. ul. 3053, k.č. br. 3115, k.o. Kloštar Ivanić	Trg sv. Ivana 1, Kloštar Ivanić	67,05	36.207,00
6.	z.k. ul. 3053, k.č. br. 3115, k.o. Kloštar Ivanić	Trg sv. Ivana 1, Kloštar Ivanić	61,65	11.097,00
7.	z.k. ul. 3475, k.č. br. 873/1, k.o. Kloštar Ivanić	Naftaplinska 23/a, Kloštar Ivanić	1161,82	1.438,56
8.		Trg sv. Ivana 1, Kloštar Ivanić	130	250,20
UKUPNO:			1.506,02	129.722,76

Izvor: Općina Kloštar Ivanić

Općina u svom vlasništvu ima stambenu kuću.

Stanovi u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić su:

- ✓ k.č.br. 710/1 k.o. Bešlinec , stambeni objekt neto površine 66,20m²
- ✓ k.č.br. 710/1 k.o. Bešlinec, stambeni objekt sa zemljištem, objekt 66,20 m² površine

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18)
- Statut Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/18)
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 32/15)
- Odluka o zakupu poslovnih prostora i korištenju ostalih prostora u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije“, broj 32/15)
- Odluka općinskog načelnika o korištenju prostorija i inventara društvenih domova na području Općine Kloštar Ivanić od 29.02.2016. godine objavljeno na oglasnoj ploči.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i stambenim prostorima na način da oni poslovni i stambeni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi stambeni i poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem
- Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni i stambeni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost
- poslovne prostore davati u zakup u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluke o zakupu poslovnih prostora i korištenju ostalih prostora u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić
- kod davanja poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javne natječaje u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge kako bi se osiguralo sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Građevinsko i poljoprivredno zemljište prodaje se raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda, odnosno putem javne dražbe.

Općina Kloštar Ivanić može bez provedbe postupka pisanog prikupljanja ponuda, odnosno javne dražbe, prodati građevinsko i poljoprivredno zemljište u svojem vlasništvu po tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja sljedećima:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- osobi koja je na zemljištu u svojem vlasništvu bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata:

- kioska,
- montažnih objekata,
- pokretnih radnji,
- uslužnih i zabavnih naprava,
- reklama i reklamnih panoa,
- otvorenih skladišta,

kao i za održavanje blagdanskih prigodnih i javnih manifestacija.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaze sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisivati nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Kloštar Ivanić

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Kloštar Ivanić (Službene novine Općine Kloštar Ivanić broj 2/2011), kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Kloštar Ivanić, te poslovi nadzora nad tim cestama.

Općina Kloštar Ivanić u 2021. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama u općini Kloštar Ivanić.

6. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 32/15) uređuje se postupanje tijela Općine Kloštar Ivanić nadležnih za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić ili nekretninama kojima Općina upravlja po posebnim propisima.

Ovom Odlukom se uređuje postupak, uvjeti i mjerila za otuđenje i stjecanje nekretnina, a posebice za sljedeće:

- prodaju i zamjenu nekretnina,
- zasnivanje prava zaloge,

- zasnivanje služnosti i prava građenja na nekretninama,
- osnivanje i prestanak svojstva javnog dobra na nekretninama,
- davanje u zakup i na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata.

Općina Kloštar Ivanić nekretnine u svojem vlasništvu može otuđiti prodajom ili zamjenom, o čemu nadležno tijelo Općine donosi Odluku, uvažavajući poseban interes Općine i tržišnu vrijednost nekretnine.

Nadležno tijelo Općine Kloštar Ivanić može donijeti odluku o ustupanju nekretnine ili darovanju određenim kategorijama stradalnika Domovinskog rata i državnim tijelima kada se radi o posebnom interesu Republike Hrvatske i u ostalim slučajevima kad je to propisano posebnim zakonom.

Općina može nekretninu prodati izravnom pogodbom samo kad nekretninu stječe Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, Republike Hrvatske te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana i kad je to zakonom ili gore spomenutom Odlukom propisano.

Općina Kloštar Ivanić namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 5 Nekretnine u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
kč.br. 1815	1071	k.o. Bešlinec
kč.br. 85	587	k.o. Obreška
kč.br. 1058/1	3053	k.o. Kloštar Ivanić

Izvor: Općina Kloštar Ivanić

Općina stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, nasljeđivanjem i drugim načinima određenim zakonom. Kupnjom ili zamjenom nekretnina Općina nekretninu može stjecati prihvaćanjem ponude prodavatelja, sudjelovanjem na javnom natječaju ili izravnom pogodbom. Odluku o stjecanju nekretnine donosi nadležno tijelo Općine Kloštar Ivanić uvažavajući posebne interese Općine i tržišnu vrijednost nekretnine.

Općina Kloštar Ivanić u 2021. planira kupnju nekretnine temeljem članka 4. Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta, KLASA: 940-01/16-01/06, URBROJ: 238/14-02-16-9, od 25.10.2016. godine, k.č.br. 3552/1 k.o. Kloštar Ivanić.

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Kloštar Ivanić.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Kloštar Ivanić zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjembenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Kloštar Ivanić ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijevora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava

građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture

Tijekom 2021. godine, Općina Kloštar Ivanić će prema potrebi provoditi geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama i nad komunalnom infrastrukturom.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić:

- Na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige

Općina Kloštar Ivanić će zatražiti od Ministarstva državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 6 Nekretnine za koje će Općina Kloštar Ivanić zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine

Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m ²)	Razlog zahtjeva za darovanje
k.č.br. 112	Kloštar Ivanić	97984	poduzetnička zona Lipovec
k.č.br. 1050	Kloštar Ivanić	10111	parcela kraj sajmišta za poslovne namjene

k.č.br. 3233	Kloštar Ivanić	2065	poduzetnička zona Kloštar
k.č.br. 3241/7	Kloštar Ivanić	55254	poduzetnička zona Kloštar
k.č.br. 3245	Kloštar Ivanić	6208	poduzetnička zona Kloštar
k.č.br. 3700	Kloštar Ivanić	10291	nogometno igralište NK Lipovec
k.č.br. 3949	Kloštar Ivanić	2459	dječje igralište

Izvor: Općina Kloštar Ivanić

11. ZAKLJUČAK

Dužnost Općine Kloštar Ivanić je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Kloštar Ivanić s izrađenim Registrom nekretnina, Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Neovisno od činjenice što je do sada upravljanje i raspolaganje imovinom Općine bilo na dobroj razini, Općina Kloštar Ivanić konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

KLASA: 406-01/20-01/10

URBROJ: 238/14-02-20-1

Kloštar Ivanić, 30.12.2020.

Načelnik:
Željko Filipović



Odluka o utvrđivanju prioritetnih područja i financijskog okvira za dodjelu sredstava programima i/ili projektima udruga u 2022. godini	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Ivanić za 2022. godinu	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Ivanić za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Ivanić za 2022. godinu	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI

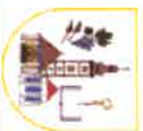
NAPOMENA: Temeljem čl. 11. st. 6. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 – pročišćeni tekst): »Plan savjetovanja s javnošću sadrži naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje, kao što su javne rasprave, distribucija nacrtu propisa zainteresiranoj javnosti putem elektroničke pošte, sudjelovanje u radnim skupinama i drugo.«

Načelnik Općine Kloštar Ivanić

Željko Filipović



Plan razvoja Općine Kloštar Ivanić	RUJAN/LISTOPAD	INTERNETSKO	RUJAN/LISTOPAD
Program javnih potreba u sportu u 2022. godinu	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Program javnih potreba u kulturi u 2022. godinu	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u 2022. godinu	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Program socijalnih potreba u 2022. godinu	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2022. godinu	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2022. godinu	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Program javnih potreba u poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić u 2022. godine	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Program poćicanja poduzetništva Općine Kloštar Ivanić za 2022. godinu	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Proračun Općine Kloštar Ivanić za 2022. godinu i prijedlog projekcije proračuna za razdoblje 2023.-2024. godinu	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI
Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2022. godinu	LISTOPAD/STUDENI	INTERNETSKO	LISTOPAD/STUDENI



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

NAZIV PROPISA, OPĆEG AKTA ILI DOKUMENTA	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA	METODA SAVJETOVANJA (INTERNETSKO, JAVNA RASPRAVA, SAVJETODAVNI SASTANAK, OSTALO)	RAZDOBLJE SAVJETOVANJA
Odluka o raspoređivanju dijela sredstava Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu, za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranih s liste grupe birača	SJEČANJ/ VELJAČA	INTERNETSKO	SJEČANJ/ VELJAČA
Statut Općine Kloštar Ivanić	SJEČANJ/ VELJAČA	INTERNETSKO	SJEČANJ/ VELJAČA
Program potpora poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2021.-2023. godina	SJEČANJ/ VELJAČA	INTERNETSKO	SJEČANJ/ VELJAČA
Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Kloštar Ivanić u 2021. godini	SJEČANJ/ VELJAČA	INTERNETSKO	SJEČANJ/ VELJAČA
Odluka o grobljima	LIPANJ/SRPANJ	INTERNETSKO	LIPANJ/SRPANJ
Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Kloštar Ivanić	LIPANJ/SRPANJ	INTERNETSKO	LIPANJ/SRPANJ
Odluka o uređenju prometa na području Općine Kloštar Ivanić	LIPANJ/SRPANJ	INTERNETSKO	LIPANJ/SRPANJ



Načelnik
KLASA: 008-02/20-01/01
URBROJ: 238/14-02-20-37
Kloštar Ivanić, 30.12.2020. god.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 4/18, 9/20), Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić donosi

**ZAKLJUČAK
O DONOŠENJU PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU
OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U 2021. GODINI**

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću i Plan normativnih aktivnosti Općine Kloštar Ivanić u 2021. godini (dalje u tekstu: Plan), koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Zadužuje se Koordinator za savjetovanje Općine Kloštar Ivanić za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15), a na temelju Plana iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i Plan iz točke I. ovog Zaključka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Kloštar Ivanić i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Načelnik Općine Kloštar Ivanić
Željko Filipović

(potpis i pečat)

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20)
općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 30.12.2020. g. donosi

O D L U K U

o izdvajanju financijskih sredstava za sufinanciranje nabave
biorazgradivih vrećica za biootpad i kantica za odlaganje biorazgradivog otpada

I.

Sukladno članku 4. Sporazuma o sufinanciranju nabave biorazgradivih vrećica za biootpad i kantica (10l i 20l) za odlaganje biorazgradivog otpada za stambene zgrade i obiteljska domaćinstva, KLASA: 351-02/20-01/04, URBROJ: 238/14-02-20-1, od dana 17. prosinca 2020. godine, Općina Kloštar Ivanić sudjeluje u sufinanciranju iznosa od 4.180,09 kn, sukladno broju preuzetih vrećica (5308 komada) odnosno kantica (219 komada).

II.

Odobrava se izdvajanje financijskih sredstava u iznosu od **4.180,09 kn**, na žiro račun Grada Ivanić-Grada, prema broju preuzetih vrećica (5308 komada) odnosno kantica (219 komada), sukladno članku 5. Sporazuma o sufinanciranju nabave biorazgradivih vrećica za biootpad i kantica (10l i 20l) za odlaganje biorazgradivog otpada za stambene zgrade i obiteljska domaćinstva, KLASA: 351-02/20-01/04, URBROJ: 238/14-02-20-1, od dana 17. prosinca 2020. godine.

Plaćanje će se izvršiti iz Pror. stavke: 38223 «Kapit. pomoći trg. društvu – sanac. dep. Tarno, reciklažno dvorište».

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 351-02/20-01/04
URBROJ: 238/14-02-20-3
Kloštar Ivanić, 30.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik:
Željko Filipović



Na temelju članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačka županije br. 4/18, 9/20) općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 30.12.2020. godine donosi

ODLUKU

o izdvajanju financijskih sredstava za sanaciju posljedica potresa
za gradove Hrvatsku Kostajnicu, Petrinju, Glinu i Sisak

I.

Odobrava se izdvajanje ukupnog financijskog iznosa od 20.000,00 kn, odnosno po 5.000,00 kn na račune gradova: Hrvatske Kostajnice, Petrinje, Gline i Siska za sanaciju posljedica potresa, magnituda najjačeg potresa iznosila je 6,2 prema Richteru, a intenzitet u epicentru VIII-IX stupnja EMS ljestvice.

Isplata će se izvršiti

- na račun Grada Hrvatske Kostajnice IBAN: HR9223400091815000008 u iznosu od 5.000,00 kn;
 - na račun Grada Petrinje IBAN: HR2823900011500198069 u iznosu od 5.000,00 kn;
 - na račun Grada Gline IBAN: HR8723900011500198462 u iznosu od 5.000,00 kn i
 - na račun Grada Siska IBAN: HR9724070001500013097 u iznosu od 5.000,00 kn
- a sve na teret Pror. stavke 3851 „Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve“

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/20-01/11
URBROJ: 238/14-02-20-1
Kloštar Ivanić, 30.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik:



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 035-02/20-01-01

URBROJ: 238/14-02-20-01

Kloštar Ivanić, 31.12.2020.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije broj 14/18), članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine broj 38/88. i 75/93.), dana 31.12. 2020. godine načelnik Općine Kloštar Ivanić donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARALACA I PRIMALACA AKATA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općine Kloštar Ivanić, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju, koji proizlazi iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijskih oznaka, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021., kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti		Vrijeme čuvanja
001-01/	DRUŠTVENO PLANIRANJE		10
002-01/	PRAVNI SISTEM	RAZVOJ PRAVNOG SISTEMA	10
003-01	SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE	OPĆENITO	10
004-01/	SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA – OPĆENITO		5
006-01/	DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE		10
007-02/	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE		10
008-02/	DRUŠTVENO INFORMIRANJE – OPĆENITO	PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJI	10
008-02/	DRUŠTVENO INFORMIRANJE OPĆENITO	PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJI- IZVJEŠĆA	10
008-04/	DRUŠTVENO INFORMIRANJE – OSTALO		10
011-01/	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA-OPĆENITO		TRAJNO
011-02/	POSTUPAK DONOŠENJA PROPISA		TRAJNO
012-01/	USTAVNI PROPISI I STATUTI – OPĆENITO		TRAJNO
012-03/	STATUTI		TRAJNO

013-01/	DELEGATSKI SISTEM – OPĆENITO		10
013-02/	DELEGATSKI SISTEM – BIRAČKI SPISKOV I – OPĆENITO		5
013-03/	DELEGATSKI SISTEM – IZBOR I OPOZIVI – OPĆENITO		5
013-03/	DELEGATSKI SISTEM – IZBOR I OPOZIVI	IZBOR I, IMENOVANJA, RAZRJEŠENJA	TRAJNO
013-04/	DELEGATSKI SISTEM – RAD DELEGACIJA I DELEGATA	VIJEĆNIČKA PITANJA (GRADSKO VIJEĆE)	5
013-04/	DELEGATSKI SISTEM – RAD DELEGACIJA I DELEGATA	VIJEĆNIČKA PITANJA (10)	5
013-05/	DELEGATSKI SISTEM – OSTALO	VIJEĆNIČKA PITANJA (DRUGE JLS)	5
014-01/	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA		TRAJNO
014-02/	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA	REFERENDUM	5
014-03/	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA	DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA	5
015-01/	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA – OPĆENITO		TRAJNO
015-08/	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA – ULICE I TRGOVI	ODLUKE	TRAJNO
015-08/	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA -ULICE I TRGOVI	PRIJEDLOZI	10
016-01/	NARODNOSTI – OPĆENITO	NACIONALNE MANJINE	10
016-01/	NARODNOSTI – OPĆENITO	PLANOV I RADA NM	TRAJNO
017-01/	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE-OPĆENITO		TRAJNO
018-01/	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM – OPĆENITO		5
019-01/	MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA – OPĆENITO		5
021-01/	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ – OPĆENITO		5
021-04/	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ - SKUPŠTINE ZAJEDNICA OPĆINA		5
021-05/	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ – SKUPŠTINE OPĆINA	OPĆINSKO VIJEĆE	5
022-01/	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA - OPĆENITO		5
022-05/	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA – IZVRŠNI ORGANI OPĆINA		5
022-05/	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA - IZVRŠNI ORGANI OPĆINA	IZVJEŠTAJI NAČELNIKA O RADU	TRAJNO
022-05/	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA -IZVRŠNI ORGAI OPĆINA	IZVJEŠTAJI O RADU UPRAVNIH ODJELA	10
023-01/	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE - OPĆENITO		5
023-05/	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE – ORGANI UPRAVE OPĆINA – OPĆENITO		TRAJNO
026-01/	ORGANIZACIJA I RAD MJESNE SAMOUPRAVE -OPĆENITO	ZAHTJEVI MO	10
026-01/	ORGANIZACIJA I RAD MJESNE SAMOUPRAVE	MO – ODLUKE	TRAJNO

026-02/	ORGANIZACIJA I RAD MJESNE SAMOUPRAVE - VIJEĆA		TRAJNO
030-02/	ORGANIZACIJE, METODE I TEHNIKE RADA – ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI		TRAJNO
030-02/	ORGANIZACIJE, METODE I TEHNIKE RADA – ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI	NABAVA I ODRŽAVANJE	10
030-04/	TELEKOMUNIKACIJSKA OPREMA		10
031-01/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO – OPĆENITO		10
031-02/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO – NATPISNE I OGLASNE PLOČE	OBJAVA NA OGLASNOJ PLOČI	10
031-03/	PRIJEMNE SLUŽBE, PISARNICA		10
031-06/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO – POŠTANSKE USLUGE		10
031-07/	FIZIČKO-TEHNIČKA ZAŠTITA	ZAŠTITARSKA SLUŽBA	10
031-10/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO – USLUGE ČIŠĆENJA		10
031-11/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE AUTO I AVIO SERVIS	KORIŠTENJE AUTOMOBILA	5
031-11/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE AUTO I AVIO SERVIS	NABAVA VOZILA	10
032-01/	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA - OPĆENITO	DOSTAVA SLUŽBENIH PUBLIKACIJA	5
032-05/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO – STRUČNI ČASOPISI, SLUŽBENA GLASILO I DRUGA STRUČNA LITERATURA	NABAVA STRUČNE LITERATURE	5
033-01/	TISKANJE I UMNOŽAVANJE – OPĆENITO		10
034-01/	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR –OPĆENITO		10
034-06/	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR – IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI		10
035-01/	UREDSKO POSLOVANJE – OPĆENITO		5
035-02/	UREDSKO POSLOVANJE – KLASIFIKACIJSKE OZNAKE I URUDŽBENI BROJEVI		TRAJNO
035-03/	UREDSKO POSLOVANJE – POSTUPAK S AKTIMA		TRAJNO
035-03/	UREDSKO POSLOVANJE – POSTUPAK S AKTIMA	DOSTAVA KURIROM	5
036-01/	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA – OPĆENITO		TRAJNO
036-02/	POSTUPAK ARHIVIRANJA PREDMETA I AKATA		10
036-03/	ČUVANJE REGISTRATURNOG GRADIVA		TRAJNO
036-05/	IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA		TRAJNO
037-01/	OVJERE – OPĆENITO		5
038-01/	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI – OPĆENITO		5
038-02/	ODOBRENJE ZA IZRADU PEČATA S GRBOM RH		TRAJNO
041-01/	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA – OPĆENITO		TRAJNO
042-01/	INSPEKCIJSKI NADZOR – OPĆENITO		TRAJNO
043-01/	UPRAVNA INSPEKCIJA – OPĆENITO	UNUTARNJA REVIZIJA	TRAJNO
043-01/	UPRAVNA INSPEKCIJA – OSTALO		5
050-01/	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA TIJELA UPRAVE – OPĆENITO		5
050-02/	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA TIJELA UPRAVE – POJEDINAČNI PREDMETI		5

052-01/	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE – OPĆENITO		5
053-01/	MOLBE I PRIJEDLOZI – OPĆENITO		5
061-01/	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA – OPĆENITO	PRIJEDLOZI	5
061-01/	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA – ODLUKE		TRAJNO
070-01/	ODNOS DRŽAVE I CRKVE – OPĆENITO		TRAJNO
080-02/	DUŽNOSNICI		TRAJNO
080-06/	EVIDENCIJA KADROVA U TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE		TRAJNO
080-07/	FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI – OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA UPRAVE		10
080-08/	FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI – OVLAŠTENJA O POTPISIVANJU I ZAMJENJIVANJU		10
080-09/	FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI – OSTALO		10
100-01/	POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA – OPĆENITO		10
103-05/	USMJERAVANJE U ZANIMANJA – OSTALO		10
110-01/	RADNI ODNOSI RADNIKA U GOSPODARSTVU – OPĆENITO		10
110-02/	PRAVA I OBVEZE POSLOVODNIH ORGANA	KOLEKTIVNI UGOVOR	TRAJNO
110-03/	PRAVA I OBVEZE RADNIKA – OPĆENITO		10
112-01/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – OPĆENITO		10
112-01/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – OPĆENITO	PLANOVI I ODLUKE	TRAJNO
112-02/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – NA NEODREĐENO VRIJEME		10
112-04/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – UGOVOR O DJELU	KADROVSKI ODJEL	10
112-06/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – PRIPRAVNICI		10
113-01	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA – OPĆENITO	EVIDENCIJSKE KARTICE	5
113-02/	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA – RADNO VRIJEME		5
113-03/	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA – ODMORI	GODIŠNJI ODMOR	5
113-04/	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA – DOPUSTI		5
113-05/	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA – BOLOVANJA		10
114-01/	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST – OPĆENITO		TRAJNO
114-03/	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST - RADNA DISCIPLINA		5
115-01/	ZAŠTITA NA RADU – OPĆENITO		10
115-04/	ZAŠTITA NA RADU – NESREĆA NA RADU		TRAJNO
117-01/	RADNI STAŽ – OPĆENITO	POTVRDE O	5

		RADNOM ODNOSU	
118-01/	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA	OPĆENITO	10
119-01/	KADROVSKA POLITIKA	OPĆENITO	10
120-01/	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA – OPĆENITO		10
120-02/	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA – UTVRĐIVANJE, RASPOREĐIVANJE, RASPODJELA		10
121-01/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – OPĆENITO	NADPROSJEČNI REZULTATI RADA	10
121-06/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – NAKNADA ZA TOPLI OBROK		10
121-07/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR		5
121-09/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – POMOĆ U SLUČAJU SMRTI		10
121-10/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – JUBILARNE NAGRADE		10
121-14/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – RADNA ODJELA I DRUGA ZAŠTITNA SREDSTVA		10
121-15/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – OSTALO	BOLOVANJE PREKO 90 DANA	10
121-15/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – OSTALO	BOŽIČNICA I SL.	10
130-01/	TEČAJEVI, SAVJETOVANJE I STRUČNA PUTOVANJA – OPĆENITO		10
130-02/	TEČAJEVI, SAVJETOVANJE I STRUČNA PUTOVANJA – TEČAJEVI		10
130-03/	TEČAJEVI, SAVJETOVANJE I STRUČNA PUTOVANJA – SAVJETOVANJA (SEMINARI)		10
131-01/	STRUČNA USAVRŠAVANJA – OPĆENITO		10
132-01/	STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI STAŽISTI I DRUGI) – OPĆENITO		10
133-01/	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI – OPĆENITO		10
133-02/	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI – STRUČNI ISPITI	ODGODA POLAGANJA	10
140-01/	MIROVINSKO OSIGURANJE – OPĆENITO		10
200-01/	UNUTRAŠNJI POSLOVI – DRŽAVNA SIGURNOST	DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	TRAJNO
200-02/	UNUTRAŠNJI POSLOVI – DRŽAVNA SIGURNOST	POJEDINAČNO	10
210-01/	JAVNI RED I MIR – OPĆENITO		10
210-01/	JAVNI RED I MIR – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
211-01/	POSLOVI PROMETA	KONTROLA I REGULACIJA PROMETA	5
214-01/	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA – OPĆENITO	VATROGASTVO	5
214-02/	MJERE ZAŠTITE OD POŽARA I EKSPLOZIJE	ODLUKE	TRAJNO
214-03/	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA – PROTUPOŽARNA INSPEKCIJA		TRAJNO
220-01/	GRAĐANSKA STANJA – PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA	OPĆENITO	TRAJNO 5
230-01/	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI – UDRUŽENJA GRAĐANA		TRAJNO
230-02/	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI – UDRUŽENJA GRAĐANA	UDRUGE	10

231-01/	JAVNI SKUPOVI	OPĆENITO	5
300-01/	PRIVREDA – PRIVREDNO PLANIRANJE	UGOVORI	TRAJNO
300-02/	GOSPODARSKI PLANOVI I STRATEGIJE		TRAJNO
301-01/	PRIVREDNA KRETANJA – OPĆENITO		10
301-01/	PRIVREDNA KRETANJA – IZVJEŠĆA O POSLOVANJU JAVNIH PODUZEĆA		TRAJNO
301-01/	PRIVREDNA KRETANJA – POTPORA ZA ZAPOŠLJAVANJE PRIPRAVNIKA		10
302-01/	GOSPODARSKI RAZVOJ – OPĆENITO		10
302-02/	GOSPODARSKI RAZVOJ – PROGRAMI RAZVOJA		10
303-01/	GOSPODARSKA SURADNJA – OPĆENITO		10
306-02/	EKONOMSKA POLITIKA I STABILIZACIJA – PROGRAMI, AKTIVNOSTI I MJERE		10
307-03/	CIJENE – FORMIRANJE, KONTROLA, DOGOVORI		TRAJNO
310-01/	INDUSTRIJA I RUDARSTVO – OPĆENITO		10
310-02/	INDUSTRIJA I RUDARSTVO – ELEKTROPRIVREDA		10
310-02/	INDUSTRIJA I RUDARSTVO – ELEKTROPRIVREDA	(10)	10
311-01/	OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO – OPĆENITO		10
311-01/	OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO – OPĆENITO	SUBVENCije OBRtnicIMA	TRAJNO
311-02/	OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO – USLUGE		10
311-08/	OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO – OSTALO		10
320-01/	POLJOPRIVREDA – OPĆENITO		10
320-02/	POLJOPRIVREDA – POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE		TRAJNO
320-12/	POLJOPRIVREDA – ŠTETE U POLJOPRIVREDI		10
321-01/	ŠUMARSTVO – OPĆENITO		10
321-02/	ŠUMARSTVO – ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE		10
322-01/	VETERINARSTVO – OPĆENITO		10
322-04/	VETERINARSTVO – UMJ. OSJEMENJIVANJE ŽIVOTINJA I UZGOJNE BOLESTI		10
322-05/	VETERINARSTVO – VETERINARSKJE I DR. ORGANIZACIJE KOJE OBAVLJAJU VET. DJELATNOSTI		10
322-08/	VETERINARSTVO – OSTALO		10
323-01/	LOVSTVO – OPĆENITO		10
324-01/	RIBARSTVO – OPĆENITO		10
325-01/	VODOPRIVREDA – OPĆENITO		10
325-01/	VODOPRIVREDA	NAKNADA ZA RAZVOJ	TRAJNO
325-08/	VODOPRIVREDA – VODOPRIVREDNI DOPRINOSI I NAKNADE	PRISILNA NAPLATA - STANOVI	10
325-08/	VODOPRIVREDA – VODOPRIVREDNI DOPRINOSI I NAKNADE	PRISILNA NAPLATA - GARAŽE	10
325-08/	VODOPRIVREDA – VODOPRIVREDNI DOPRINOSI I NAKNADE	PRISILNA NAPLATA - POSLOVNI PROSTORI	10
326-01/	ZADRUGARSTVO – OPĆENITO		10
330-01/	UNUTARNJA TRGOVINA – OPĆENITO		10
330-04/	UNUTARNJA TRGOVINA – TRGOVAČKE RADNJE		10
330-04/	UNUTARNJA TRGOVINA – TRGOVAČKE RADNJE	PRIJAVA RADNOG	10

		VREMENA	
334-01/	TURIZAM – OPĆENITO		10
334-05/	TURIZAM – RAZVOJ I PLANIRANJE		10
334-10/	TURIZAM – OSTALO		10
335-01/	UGOSTITELJSTVO – OPĆENITO		10
340-01/	CESTOVNI PROMET – OPĆENITO		10
340-01/	CESTOVNI PROMET – OPĆENITO	PROMETOVANJE PJEŠAČKIM ZONAMA (DOZVOLE)	2
340-05/	CESTOVNI PROMET – PRIJEVOZNIČKA DJELATNOST U CESTOVNOM PROMETU	OPĆENITO	10
340-05/	CESTOVNI PROMET – PRIJEVOZNIČKA DJELATNOST U CESTOVNOM PROMETU	AUTO TAKSI KONCESIJE	TRAJNO
340-08/	CESTOVNI PROMET – SIGURNOST U CESTOVNOM PROMETU		10
340-09/	CESTOVNI PROMET – OSTALO	PROMETOVANJE PJEŠAČKIM ZONAMA (DOZVOLE)	2
340-09/	CESTOVNI PROMET – OSTALO	IZVANREDNO KORIŠTENJE JAVNE PROMETNE POVRŠINE	2
341-01/	ŽELJEZNIČKI PROMET – OPĆENITO		10
342-01/	POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET – OPĆENITO		10
343-01/	ZRAČNI PROMET – OPĆENITO		10
344-01/	VEZE – OPĆENITO		10
350-01/	PROSTORNO PLANIRANJE – OPĆENITO		10
350-01/	PROSTORNO PLANIRANJE – OPĆENITO	POVJERENSTVA	10
350-02/	PROSTORNO PLANIRANJE – PROSTORNI PLANOVI		TRAJNO
350-02/	PROSTORNO PLANIRANJE – PROSTORNI PLANOVI	ZAHTJEVI ZA IZMJENU	10
350-05/	PROSTORNO PLANIRANJE – UVJETI UREĐENJA PROSTORA	LOKACIJSKE DOZVOLE	TRAJNO
350-05/	PROSTORNO PLANIRANJE – UVJETI UREĐENJA PROSTORA	OPĆENITO	10
350-05/	PROSTORNO PLANIRANJE – UVJETI UREĐENJA PROSTORA	POSEBNI UVJETI PROMET	10
350-06/	PROSTORNO PLANIRANJE – UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	LEGALIZACIJA	TRAJNO
350-07/	PROSTORNO PLANIRANJE – OSTALO	NAMJENA K.Č. PREMA PROSTORNIM PLANOVIMA	5
350-07/	PROSTORNO PLANIRANJE – OSTALO	ZEMLJIŠTE ZA REDOVITU UPORABU ZGRADE	TRAJNO
350-07/	PROSTORNO PLANIRANJE – OSTALO	UTVRĐIVANJE GRAĐEVINSKE ČESTICE	TRAJNO
351-01/	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE – OPĆENITO		10

351-02/	ZASTITA ČOVJEKOVE OKOLINE – MJERE ZASTITE ČOVJEKOVE OKOLINE		10
351-03/	ZASTITA ČOVJEKOVE OKOLINE – STUDIJE UTJECAJA NA OKOLINU		TRAJNO
360-01/	GRAĐEVINSKI POSLOVI – OPĆENITO		10
360-01/	GRAĐEVINSKI POSLOVI – OPĆENITO	VRIJEME GRAĐENJA OBJEKTA	TRAJNO
360-01/	GRAĐEVINSKI POSLOVI	GRADNJA OBJEKTA – GRAD INVESTITOR	TRAJNO
360-01/	GRAĐEVINSKI POSLOVI – OPĆENITO	POSEBNI UVJETI PROMET I DR.	10
360-02/	GRAĐEVINSKI POSLOVI – POJEDINAČNI PREDMETI	POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA (UDU)	TRAJNO
360-02/	GRAĐEVINSKI POSLOVI – POJEDINAČNI PREDMETI	POTVRDA O ETAŽIRANJU	TRAJNO
361-01/	IZGRADNJA OBJEKATA – OPĆENITO		10
361-01/	IZGRADNJA OBJEKATA – OPĆENITO	PARKING ZA GRADNJU OBJEKTA	TRAJNO
361-02/	IZGRADNJA OBJEKATA – IZGRADNJA OBJEKTA	PRIJAVA POČETKA RADOVA	10
361-03/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	RJEŠENJE O UVJETIMA GRADNJE	TRAJNO
361-03/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA	TRAJNO
361-03/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU	TRAJNO
361-03/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	POTVRDA IZVEDENOG STANJA	TRAJNO
361-03/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	UKLANJANJE OBJEKTA	TRAJNO
361-03/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	RJEŠENJE ZA GRAĐENJE	TRAJNO
361-03/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	OBAVIJEST O POSEBNIM UVJETIMA	TRAJNO
361-04/	IZGRADNJA OBJEKATA – TEHNIČKI PREGLED OBJEKTA		TRAJNO
361-05/	IZGRADNJA OBJEKATA – DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA	UPORABNA DOZVOLA, UVJERENJE ZA UPORABU	TRAJNO
361-05/	IZGRADNJA OBJEKATA – DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA	IZVJEŠĆA NADZORNOG INŽENJERA O IZVEDBI GRAĐENJA	TRAJNO
361-06/	IZGRADNJA OBJEKATA – RJEŠENJE O UVJETIMA UREĐENJA PROSTORA		TRAJNO
361-07/	IZGRADNJA OBJEKATA – PROCJENA ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA – OPĆENITO		10
361-07/	IZGRADNJA OBJEKATA – PROCJENA ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA – OPĆENITO	ODLUKE	TRAJNO
361-08/	IZGRADNJA OBJEKATA – OSTALO		10
362-01/	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA – OPĆENITO		10

363-01/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO		10
363-01/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	DOSTAVA PODATAKA VODOVOD PRIKLJUČAK	10
363-01/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	VODOVOD I KANALIZACIJA	10
363-01/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	PLIN	10
363-01/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	PROMET	10
363-01/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	ODRŽAVANJE CESTA, ULICA I TRGOVA	10
363-01/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	ODLUKE	TRAJNO
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA - OPĆENITO		10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	STAMBENI PROSTORI	10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	GARAŽE	10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	POSLOVNI PROSTORI	10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	SPOMENIČKA RENTA	10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	IZVJEŠĆE O STANJU OBVEZE	10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	STAMBENI PROSTORI/PRISILNA NAPLATA	10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	GARAŽE – PRISILNA NAPLATA	10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	POSLOVNI PROSTORI – PRISILNA NAPLATA	10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	SPOMENIČKA RENTA – PRISILNA NAPLATA	10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	KOMUNALNI DOPRINOS	10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	POJEDINAČNI PREDMETI	10
363-03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	SPOMENIČKA RENTA – POJEDINAČNI PREDMETI	10
363-04/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA INSPEKCIJA (REDARSTVO)	KOMUNALNO REDARSTVO	10
363-04/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA INSPEKCIJA (REDARSTVO)	OBVEZNI PREKRŠAJNI NALOG	10
363-04/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA INSPEKCIJA (REDARSTVO)	OBVEZNI PREKRŠAJNI NALOG	10
363-05/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE		10
363-05/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE		10
363-05/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE	ZAHTJEVI ZA IZMJENU PLANA KORIŠTENJA	5
363-05/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE	DUG, OPOMENA	5
363-05/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE	PLANOVI I ODLUKE	TRAJNO

363-05/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE	PREKOPAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA	5
363-06/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO	NAKNAĐA ZA PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	10
363-07/	KOMUNALNI POSLOVI – PARKIRALIŠTNA PROBLEMATIKA		10
370-01/	STAMBENA POLITIKA – OPĆENITO		TRAJNO
370-03/	STAMBENA POLITIKA – STANOVI I STANOVANJE	POS – ZAHTJEVI ZA KUPNJU	TRAJNO 10
370-03/	STAMBENA POLITIKA – STANOVI I STANOVANJE	AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU	TRAJNO
371-01/	STAMBENI ODNOSI – OPĆENITO		10
371-01/	STAMBENI POSLOVI – OTKUP STANA		TRAJNO 10
371-02/	STAMBENI ODNOSI – KORIŠTENJE STANOVA		TRAJNO 10
372-01/	POSLOVNI PROSTORI – OPĆENITO		10
372-02/	POSLOVNI PROSTORI – IZGRADNJA		10
372-03/	POSLOVNI PROSTORI – NAJAM ODNOSNO ZAKUP		TRAJNO 10
372-03/	POSLOVNI PROSTORI – NAJAM ODNOSNO ZAKUP		TRAJNO 10
372-03/	POSLOVNI PROSTORI – NAJAM ODNOSNO ZAKUP	ELEKTRO ENERGETSKE SUGLASNOSTI-PRIKLJUČENJE	10
372-05/	POSLOVNI PROSTORI – OSTALO	OPOMENE-PLAĆANJE ZAKUPNINE	5
373-01/	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBOM ZAŠTITOM – OPĆENITO	OBNOVA	TRAJNO
380-03/	GOSPODARSKA PREDSTAVLJANJA – MEĐUNARODNA		10
400-01/	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI – OPĆENITO		11
400-04/	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI – PERIODIČNI OBRAČUNI		TRAJNO
400-06/	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI – PRORAČUN – OPĆENITO		11
400-06/	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI – PRORAČUN	DONOŠENJE PRORAČUNA	TRAJNO
401-01/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – OPĆENITO		11
401-01/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – OPĆENITO	POTVRDA O STANJU DUGA	5
401-01/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – OPĆENITO	POVRAT RAČUNA	11
401-01/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – OPĆENITO	ZAHTJEVI ZA DOZNAKE IZ PRORAČUNA	11
401-01/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – OPĆENITO	IZVJEŠTAJI O RADU I UTROŠENIM SREDSTVIMA	11

401-02/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE	IZJAVA O PRIJEBOJU	11
401-03/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – RAČUNI		11
401-03/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – RAČUNI		11
401-03/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – RAČUNI	OPOMENE	11
402-01/	FINANCIRANJE –OPĆENITO		11
402-08/	FINANCIRANJE – FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA		11
403-05/	KREDITIRANJE – POTRAŽIVANJA		11
406-01/	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE – OPĆENITO	JAVNA NABAVA	TRAJNO
406-02/	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE – EKONOMSKO POSLOVANJE		TRAJNO
406-03/	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE – OSNOVNA SREDSTVA		10
406-05/	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE – SREDSTVA OPREME		10
406-08/	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE – INVENTURE		11
406-09/	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE – OSTALO		10
410-01/	POREZI – OPĆENITO		10
410-01/	POREZI – OPĆENITO	ZASTARA	10
410-14/	POREZI – POREZ NA POSLOVNI PROSTOR	POREZ NA TVRTKU	10
410-15/	POREZI – POREZ NA KUĆU ZA ODMOR		10
410-19/	POREZI – POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	OPĆENITO	10
410-19/	POREZI – POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	PP-MI-PO	10
410-20/	POREZI – POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA		10
410-23/	POREZI – OSTALO	PRISILNA NAPLATA	10
411-01/	DOPRINOSI – OPĆENITO		10
421-03/	DOTACIJE I SUBVENCije – SUBVENCije		11
422-02/	SREDSTVA SOLIDARNOSTI – IZDVAJANJE		11
430-01/	RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA – OPĆENITO		11
440-01/	DEVIZNO POSLOVANJE – OPĆENITO		11
440-08/	DEVIZNO POSLOVANJE – OSTALO		11
450-01/	BANKARSTVO – OPĆENITO		11
450-02/	BANKARSTVO – BANKE		11
450-05/	BANKARSTVO – ZAJMOVI I KREDITI		11
450-08/	BANKARSTVO – PLATNI PROMET		11
451-01/	PLASMANI I NOVČANA KRETANJA – OPĆENITO		11
453-01/	POSLOVI OSIGURANJA – OPĆENITO		10
453-02/	POSLOVI OSIGURANJA – OSIGURANJE		10
453-02/	POSLOVI OSIGURANJA – OSIGURANJE	OSIGURANJE VOZILA	10
470-01/	DRŽAVNA KONTROLA – OPĆENITO		11
470-02/	DRŽAVNA KONTROLA – FINACIJSKA AGENCIJA		11

470-04/	DRŽAVNA KONTROLA – PRORAČUNSKA KONTROLA		11
500-01/	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE – OPĆENITO		10
500-02/	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE – UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI		10
501-01/	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – OPĆENITO		10
503-01/	KORISNICI PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU – OPĆENITO	ZDRAVSTVENE ISKAZNICE	5
511-01/	ORGANI ZA JAVNI RED I MIR – OPĆENITO		10
511-19/	ORGANI ZA JAVNI RED I MIR – IZVJEŠĆA		10
540-01/	SANITARNA INSPEKCIJA – OPĆENITO		10
540-02/	SANITARNA INSPEKCIJA – POJEDINAČNI PREDMETI		10
550-01/	SOCIJALNA ZAŠTITA – OPĆENITO		10
550-01/	SOCIJALNA ZAŠTITA – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
550-02/	SOCIJALNA ZAŠTITA – PLANIRANJE POTREBA SOCIJALNE ZAŠTITE		10
550-05/	SOCIJALNA ZAŠTITA – CRVENI KRIŽ HRVATSKE		10
551-05/	OBLICI SOCIJALNE SKRBI – OPĆENITO	SMJEŠTAJ SOCIJALNO UGROŽENIH OSOBA	10
551-06/	OBLICI SOCIJALNE SKRBI – SMJEŠTAJ U USTANOVE I DR. ORG. OBLIKE SOC. SKRBI NOVČANE POMOĆI		10
551-07	POMOĆ I NJEGA U KUĆI		10
555-01/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE – OPĆENITO		10
555-01/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE – OPĆENITO	TROŠKOVI STANOVANJA	10
555-01/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE – OPĆENITO	JEDNOKRATNA POMOĆ	10
555-01/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE – OPĆENITO	PRIJEVOZ DJECE S TEŠKOĆAMA	10
555-01/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE – OPĆENITO	NOVOROĐENČAD	10
555-01/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE – OPĆENITO	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	10
561-01/	ZAŠTITA BORACA – OPĆENITO		10
562-01/	INVALIDSKA ZAŠTITA – OPĆENITO	ORTOPEDSKA POMAGALA	10
564-01/	SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA – OPĆENITO		10
601-01/	PREDŠKOLSKI ODGOJ – OPĆENITO		10
601-02/	PREDŠKOLSKI ODGOJ – USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		10
602-01/	ŠKOLSTVO – OPĆENITO		10
602-01/	ŠKOLSTVO – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
602-03/	ŠKOLSTVO – SREDNJE OBRAZOVANJE		10
604-01/	STIPENDIRANJE – OPĆENITO		10
604-01/	STIPENDIRANJE – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO

604-02/	STIPENDIRANJE – STIPENDIJE I KREDITI	POJEDINAČNI ZAHTJEVI	TRAJNO 5
610-01/	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI – OPĆENITO		10
610-02/	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI – KULTURNE MANIFESTACIJE		10
611-01/	ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI – OPĆENITO		10
612-01/	KULTURNE DJELATNOSTI – OPĆENITO		10
612-01/	KULTURNE DJELATNOSTI – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
612-01/	KULTURNE DJELATNOSTI – OPĆENITO	PROGRAMI I PLANOVI RADA	10
612-01/	KULTURNE DJELATNOSTI – OPĆENITO	IZVJEŠĆA O RADU	10
612-04/	KULTURNE DJELATNOSTI – BIBLIOTEČNA DJELATNOSTI		10
612-07/	KULTURNE DJELATNOSTI – ZAŠTITA PRIRODE		10
612-08/	KULTURNE DJELATNOSTI – ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE		10
612-08/	KULTURNE DJELATNOSTI – ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE		TRAJNO
612-08/	KULTURNE DJELATNOSTI – ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	RJEŠENJA KONZERVATORSKOG ODJELA	10
612-12/	KULTURNE DJELATNOSTI – RADIO I TELEVIZIJA		10
620-01/	SPORT – OPĆENITO		10
620-01/	SPORT – OPĆENITO	SPORTSKI OBJEKTI	10
620-01/	SPORT – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
620-03/	SPORT – SPORTSKA NATJECANJA I PRIREDBE		10
630-01/	TEHNIČKA KULTURA – OPĆENITO		10
650-01/	INFORMATIKA – OPĆENITO		10
650-02/	INFORMATIKA – INFORMATIČKA OPREMA – OPĆENITO	NABAVA INFORMATIČKE OPREME	5
650-02/	INFORMATIKA – INFORMATIČKA OPREMA	NABAVA	10
701-01/	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ – OPĆENITO		10
703-01/	POMILOVANJE – PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI		10
710-01/	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA TIJELA – OPĆI POSLOVI	OPĆENITO	TRAJNO
711-01/	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	OPĆENITO	
711-02/	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA – REDOVNI SUDOVİ	PARNIČKI PREDMETI	TRAJNO
711-02/	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA – REDOVNI SUDOVİ	OVRE	10
711-02/	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA – REDOVNI SUDOVİ	SUCI I POROTNICI	TRAJNO
714-01/	ORGANIZACIJA I RAD PREKRŠAJNIH SUDOVA	OPĆENITO	10
740-01/	PRAVOSUĐE - OPĆENITO		10
740-11/	PRAVOSUĐE – OVRŠNI POSTUPAK		10
810-01/	CIVILNA ZAŠTITA – OPĆENITO		10
810-01/	CIVILNA ZAŠTITA – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO

810-03/	CIVILNA ZAŠTITA – MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		TRAJNO
810-05/	CIVILNA ZAŠTITA – JEDINICE CIVILNE ZAŠTITE		TRAJNO
900-01/	DOMAĆA SURADNJA – OPĆENITO		10
900-03/	DOMAĆA SURADNJA – SURADNJA ŽUPANIJA, GRADOVA I OPĆINA U RH		10
910-01/	SURADNJA S INOZEMSTVOM – OPĆENITO		10
910-01/	SURADNJA S INOZEMSTVOM	MEĐUNARODNI PROGRAMI	TRAJNO
910-04/	SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA		TRAJNO
920-01/	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI – OPĆENITO		10
920-11/	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI – ELEMENTARNE NEPOGODE		10
930-01/	GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI – OPĆENITO		5
930-01/	GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI – OPĆENITO	PARCELACIJSKI ELABORAT	TRAJNO
932-01/	KATASTAR ZEMLJIŠTA – OPĆENITO		TRAJNO
935-05/	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE – KORIŠTENJE PLANOVA I KARATA		TRAJNO
940-01/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO		10 TRAJNO
940-01/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	POTVRDA GRANICA K.Č.	TRAJNO
940-01/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	PRODAJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE	TRAJNO
940-01/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	BRISOVNO OČITOVANJE	TRAJNO
940-01/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	ZAHTJEVI ZA IZVODE IZ KATASTRA I ZEMLJIŠNIKA	10
940-02/	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI – GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		TRAJNO
940-04/	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI – POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	U VLASNIŠTVU OPĆINE	TRAJNO 10
940-04/	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI – POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	U VLASNIŠTVU RH	TRAJNO 10
943-01/	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA – OPĆENITO	POVRAT ODUZETE IMOVINE	TRAJNO
944-01/	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE – OPĆENITO		TRAJNO 10
944-03/	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE – PRAVO PRVOKUPA		10 TRAJNO
944-04/	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE – UTVRĐIVANJE POVRŠINE ZA REDOVNU UPOTREBU ZGRADE		TRAJNO
947-01/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO		TRAJNO
947-01/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	OČITOVANJE U POSTUPKU IZDAVANJA DOZVOLA ZA GRADNJU	10

433		Okružni sudovi
434		Općinski sudovi
437		Upravni sud Hrvatske
441		Općinski i gradski suci za prekršaje
50		Izvršno vijeće Sabora
501-505		Republički organi uprave
511-534		Republički sekretarijati
541		Republička geodetska uprava
551-557		Republički zavodi i direkcije
561		Zavodi- Agencije
562		Uprave
563		Fondovi
565		Arhivi
566		Odbori i Komisije
567		Ostalo
571		Kazneno-popravni domovi
572		Domovi za preodgoj maloljetnika
573		Okružni zatvori
61		Sabor RH
611-686		Sabor RH i stručne službe i radna tijela Sabora
711-716		Predsjedništvo RH, stručne službe i radna tijela

Članak 4.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka određuju se jedinstvene brojčane oznake koje će se koristiti u upravnom tijelu Općine Kloštar Ivanić i brojčane oznake službenika unutar upravnog odjela kako slijedi:

1a.) Plan brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica Općine Kloštar Ivanić:

Redni Broj	Naziv ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka xxx/xx-
1.	OPĆINSKO VIJEĆE	238/14-01
	Odbor za statutarно-pravna pitanja	238/14-01/01
	Odbor za izbor i imenovanje	238/14-01/02
	Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarne nepogode	238/14-01/03
	Odbor za financije i proračun	238/14-01/04
	Mandatna komisija	238/14-01/05

	Socijalno vijeće	238/14-01/06
	Odbor za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost	238/14-01/07
	Odbor za zaštitu okoliša	238/14-01/08
	Odbor za poduzetništvo	238/14-01/09
	Komisija za promet i imenovanje ulica i trgova	238/14-01/10
	Povjerenstvo za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem	238/14-01/11
	Komisija za dodjelu stipendija	238/14-01/12
	Komisija za dodjelu javnih priznanja	238/14-01/13
	Povjerenstvo za popis birača	238/14-01/14
	Komisija za pritužbe i žalbe	238/14-01/15
	Odbor za mlade	238/14-01/16
	Odbor za međuopćinsku suradnju	238/14-01/17
	Odbor za branitelje	238/14-01/18
	Fond za poljoprivredu	238/14-01/19
	Odbor za turizam i kulturu	238/14-01/20
	Odbor za sport	238/14-01/21
	Upravno vijeće Dječjeg vrtića	238/14-01/22
	Savjet mladih	238/14-01/23
2.	NAČELNIK	238/14-02
3.	UPRAVNI ODJEL	238/14-03
	Pročelnik	238/14-03/01
	Pravni referent	238/14-03/02
	Komunalni redar	238/14-03/03
	Referent za poslove samouprave i administrativne poslove	238/14-03/04
	Računovodstveni referent	238/14-03/05

	Referent za komunalne djelatnosti i gospodarstvo	238/14-03/06
	Referent za obračun naknada i doprinosa	238/14-03/07
4.	Mjesni odbor Bešlinec	238/14-04
5.	Mjesni odbor Čemernica Lonjska	238/14-05
6.	Mjesni odbor Donja Obreška	238/14-06
7.	Mjesni odbor Gornja Obreška	238/14-07
8.	Mjesni odbor Kloštar Ivanić	238/14-08
9.	Mjesni odbor Križci	238/14-09
10.	Mjesni odbor Lipovec Lonjski	238/14-10
11.	Mjesni odbor Predavec	238/14-11
12.	Mjesni odbor Sobočani	238/14-12
13.	Mjesni odbor Stara Marča	238/14-13
14.	Mjesni odbor Ščapovec	238/14-14
15.	Općinsko izborno povjerenstvo	238/14-15

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2021. godinu primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

Načelnik:

 Željko Filipović

Na temelju članka 5. Programa potpora poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2018. – 2020. godine (Glasnik Zagrebačke županije br. 39/17) te članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije br. 4/18, 9/20) općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 31.12.2020. donosi

ODLUKU

o dodjeli potpore temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu potpore sukladno Programu potpora poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2018. – 2020. godine

Članak 1.

Donosi se Odluka o dodjeli potpore temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu potpore sukladno Programu potpora poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2018. – 2020. godine, za slijedeće prijavitelje:

- 1. Vera Bardić, za:**
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 75,00 kuna;
- 2. Sračić Josipa, za:**
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 75,00 kuna;
- 3. Katarina Novina, za:**
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 75,00 kuna;
- 4. Dubravko Sporiš, za:**
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 525,00 kuna;
 - Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 880,00 kuna.
- 5. Zorka Marenčić, za:**
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 150,00 kuna;
- 6. Nevenka Rukavina, za:**
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje stručnog osposobljavanja u poljoprivredi, u iznosu od 150,00 kuna;
- 7. Tihomir Buković, za:**
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 675,00 kuna;
- 8. Stjepan Hegol, za:**
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 150,00 kuna;
- 9. Miroslav Barišec, za:**
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 410,00 kuna;
- 10. Dražen Balug, za:**
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 375,00 kuna;
- 11. Milan Bertić, za:**
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 525,00 kuna

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 80,00 kuna.
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 42,89 kuna;
- 12. Slavko Slivar, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 300,00 kuna;
 - Mjeru 2.: Sufinanciranje uzgojno-selekc. rada pasmine konja Hrv.posavac i Hrv.hladnok., u iznosu od 105,00 kuna;
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 151,87 kuna;
 - Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 720,00 kuna
- 13. Marica Kašner, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 75,00 kuna;
- 14. Tomo Virić, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 150,00 kuna;
- 15. Ivan Gorić, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 675,00 kuna;
- 16. Goran Kamenarić, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 930,00 kuna;
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 630,00 kuna;
- 17. Marina Pokas, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 150,00 kuna;
- 18. Ivan Baštijan, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 225,00 kuna;
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 88,13 kuna
 - Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 160,00 kuna.
- 19. Milan Bradić, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 225,00 kuna;
- 20. Ivica Baštijan, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 75,00 kuna;
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 35,63 kuna;
 - Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 480,00 kuna.
- 21. Žarko Mužević, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 300,00 kuna;
- 22. Jozo Duvnjak, za:**
- Mjeru 4.: Sufinanciranje stručnog osposobljavanja u poljoprivredi, u iznosu od 150,00 kuna;
- 23. Ivan Golubić, za:**

- Mjeru 4.: Sufinanciranje stručnog osposobljavanja u poljoprivredi, u iznosu od 150,00 kuna;
- 24. Josip Kamenarić, za:**
 - Mjeru 2.: Sufinanciranje uzgojno-selekc. rada pasmine konja Hrv.posavac i Hrv.hladnok., u iznosu od 1.363,50 kuna;
- 25. Slavko Kožić, za:**
 - Mjeru 2.: Sufinanciranje uzgojno-selekc. rada pasmine konja Hrv.posavac i Hrv.hladnok., u iznosu od 453,50
- 26. Jakopović d.o.o., za:**
 - Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada u iznosu od 619,37 kuna;
- 27. Josip Šilipetar, za:**
 - Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 77,00 kuna;
- 28. Mario Kamenarić, za:**
 - Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 2.272,29 kuna;
- 29. Ivan Vrbanc, za:**
 - Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 274,56 kuna;
- 30. Milica Švaljeg, za:**
 - Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 474,68 kuna;
- 31. Ivan Bunjevac, za:**
 - Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 204,57 kuna;
- 32. Ivica Filipović, za:**
 - Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 459,66 kuna;
- 33. Sabina Martinčević, za:**
 - Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjva i nasada, u iznosu od 734,03 kuna;
- 34. Robert Malec, za:**
 - Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 286,42
- 35. Mira Šaran, za:**
 - Mjeru 9.: Sufinanciranje ranog utvrđivanja bređosti krava, u iznosu od 12,50 kuna;
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 88,11 kuna;
 - Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 240,00 kuna.
- 36. Milan Bertić, za:**
 - Mjeru 9.: Sufinanciranje ranog utvrđivanja bređosti krava, u iznosu od 25,00 kuna;
- 37. Ivan Vrbanc, za:**
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 531,99 kuna;
- 38. Marica Cimaš, za:**
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu 15,25 kuna;
- 39. Katica Jerković, za:**
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 35,63 kuna;
- 40. Sandra Filipović, za:**
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 69,38 kuna;

41. Tučkorić Vlado, za:

- Mjeru 10.: Sufinanciranje markica za telad, u iznosu od 69,37 kuna;

42. Dražen Balug, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 85,00 kuna;

43. Ivica Mužević, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 160,00 kuna.

44. Đuro Kašner, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 160,00 kuna.

45. Katica Jerković, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 240,00 kuna.

46. Đuro Lukinović, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 160,00 kuna.

47. Milan Kletečki, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 240,00 kuna.

48. Marija Golubić, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 80,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/20-01/02

URBROJ: 238/14-02-20-7

Kloštar Ivanić, 31.12.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik :
Željko Filipović





REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE
ZAHTJEVA ZA DODJELU POTPORE
U POLJOPRIVREDI
Klasa: 320-01/20-01/02
Urbroj: 238/14-02-20-6
Kloštar Ivanić, 31.12.2020.

Z A P I S N I K

Sa sastanka Povjerenstva za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu potpore sukladno Programu potpora poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2018. – 2020. godine održanog dana 31.12.2020. godine u 09,00 sati u prostorijama Općine Kloštar Ivanić, Školska 22.

PRISUTNI ČLANOVI:

Sanela Đura
Lidija Zubatović
Nenad Đura

Zapisnik vodi : Lidija Zubatović

Povjerenstvo za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu potpore sukladno Programu potpora poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2018. – 2020. godine razmotrilo je prijave na Javni poziv za dodjelu potpora poljoprivredi na području Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu te ocjenjuje prijave slijedećih prijavitelja dopuštenim i predlaže načelniku dodjelu potpore za:

1. **Vera Bardić**, za:
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 75,00 kuna;
2. **Sračić Josipa**, za:
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 75,00 kuna;
3. **Katarina Novina**, za:
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 75,00 kuna;
4. **Dubravko Sporiš**, za:
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 525,00 kuna;
 - Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 880,00 kuna.
5. **Zorka Marenčić**, za:
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 150,00 kuna;
6. **Nevenka Rukavina**, za:
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje stručnog osposobljavanja u poljoprivredi, u iznosu od 150,00 kuna;
7. **Tihomir Buković**, za:

- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 675,00 kuna;
- 8. Stjepan Hegol, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 150,00 kuna;
- 9. Miroslav Barišec, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 410,00 kuna;
- 10. Dražen Balug, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 375,00 kuna;
- 11. Milan Bertić, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 525,00 kuna
 - Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 80,00 kuna.
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 42,89 kuna;
- 12. Slavko Slivar, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 300,00 kuna;
 - Mjeru 2.: Sufinanciranje uzgojno-selekc. rada pasmine konja Hrv.posavac i Hrv.hladnok., u iznosu od 105,00 kuna;
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 151,87 kuna;
 - Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 720,00 kuna
- 13. Marica Kašner, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 75,00 kuna;
- 14. Tomo Virić, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 150,00 kuna;
- 15. Ivan Gorić, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 675,00 kuna;
- 16. Goran Kamenarić, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 930,00 kuna;
 - Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 630,00 kuna;
- 17. Marina Pokas, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 150,00 kuna;
- 18. Ivan Baštijan, za:**
- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 225,00 kuna;
 - Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 88,13 kuna
 - Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 160,00 kuna.
- 19. Milan Bradić, za:**

- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 225,00 kuna;

20. Ivica Baštijan, za:

- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 75,00 kuna;
- Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 35,63 kuna;
- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 480,00 kuna.

21. Žarko Mužević, za:

- Mjeru 6.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 300,00 kuna;

22. Jozo Duvnjak, za:

- Mjeru 4.: Sufinanciranje stručnog osposobljavanja u poljoprivredi, u iznosu od 150,00 kuna;

23. Ivan Golubić, za:

- Mjeru 4.: Sufinanciranje stručnog osposobljavanja u poljoprivredi, u iznosu od 150,00 kuna;

24. Josip Kamenarić, za:

- Mjeru 2.: Sufinanciranje uzgojno-selekc. rada pasmine konja Hrv.posavac i Hrv.hladnok., u iznosu od 1.363,50 kuna;

25. Slavko Kožić, za:

- Mjeru 2.: Sufinanciranje uzgojno-selekc. rada pasmine konja Hrv.posavac i Hrv.hladnok., u iznosu od 453,50

26. Jakopović d.o.o., za:

- Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada u iznosu od 619,37 kuna;

27. Josip Šilipetar, za:

- Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 77,00 kuna;

28. Mario Kamenarić, za:

- Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 2.272,29 kuna;

29. Ivan Vrbanac, za:

- Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 274,56 kuna;

30. Milica Švaljeg, za:

- Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 474,68 kuna;

31. Ivan Bunjevac, za:

- Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 204,57 kuna;

32. Ivica Filipović, za:

- Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 459,66 kuna;

33. Sabina Martinčević, za:

- Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjva i nasada, u iznosu od 734,03 kuna;

34. Robert Malec, za:

- Mjeru 3.: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, u iznosu od 286,42

35. Mira Šaran, za:

- Mjeru 9.: Sufinanciranje ranog utvrđivanja bređosti krava, u iznosu od 12,50 kuna;
- Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 88,11 kuna;
- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 240,00 kuna.

36. Milan Bertić, za:

- Mjeru 9.: Sufinanciranje ranog utvrđivanja bređosti krava, u iznosu od 25,00 kuna;

37. Ivan Vrbnac, za:

- Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 531,99 kuna;

38. Marica Cimaš, za:

- Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 15,25 kuna;

39. Katica Jerković, za:

- Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 35,63 kuna;

40. Sandra Filipović, za:

- Mjeru 10.: Sufinanciranje markice za telad, u iznosu od 69,38 kuna;

41. Tučkorić Vlado, za:

- Mjeru 10.: Sufinanciranje markica za telad, u iznosu od 69,37 kuna;

42. Dražen Balug, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 85,00 kuna;

43. Ivica Mužević, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 160,00 kuna.

44. Đuro Kašner, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 160,00 kuna.

45. Katica Jerković, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 240,00 kuna.

46. Đuro Lukinović, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 160,00 kuna.

47. Milan Kletečki, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 240,00 kuna.

48. Marija Golubić, za:

- Mjeru 5.: Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava na području Općine Kloštar Ivanić, u iznosu od 80,00 kuna.

- Prijave čine sastavni dio ovog Zapisnika


Sastanak završava u 10.00 sati

Povjerenstvo za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu potpore sukladno Programu potpora poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2018. – 2020. godine

1. Sanela Đura



2. Lidija Zubatović



3. Nenad Đura

