

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela raspisala je Oglas

**koji je objavljen u Zavodu za zapošljavanje
od 11. lipnja 2018. godine za radno mjesto:**

- **„VIŠI REFERENT ZA PRAVNE POSLOVE“**

1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme zbog zamjene duže vrijeme odsutne službenice s punim radnim vremenom uz obvezni probni rad od dva mjeseca,

te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova i zadataka:

- Priprema i izrađuje akte sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- Prati rad sjednica Općinskog vijeća;
- Pruža sve potrebne administrativno-tehničke usluge Općinskom načelniku i Općinskom vijeću;
- Obavlja stručne poslove pripreme dokumentacije za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Kloštar Ivanić,
- vodi propisane evidencije, provedbu u zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Ivanić Gradu,
- prati provedbu obročne otplate kupovne cijene odnosno naplate zakupnina, surađuje s Agencijom za poljoprivredno zemljište u okviru njene nadležnosti,
- prati natječaje, te izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna,
- priprema i provodi natječaje za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić,
- obavlja imovinsko pravne poslove,
- sudjeluje u izradi projekata i programa od važnosti za razvoj Općine,
- sudjeluje u postupcima dodjele koncesija,
- izrađuje prijedloge ugovora i sporazuma koje općina sklapa s pravnim i fizičkim i pravnim osobama,
- sudjeluje u postupku prijave i sudjelovanja naknada u slučaju elementarnih nepogoda,
- izrađuje ugovore o djelu,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta:

Plaća je određena Odlukom Općinskog vijeća o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 4/15). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova navedenog radnog mjesta koji iznosi 2,20 i osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđene u iznosu od 4.197,90 kn. Osnovna bruto plaća uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Upute kandidatima koji zadovoljavaju formalne uvjete iz Oglasa i pristupaju testiranju

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta „višeg referenta za pravne poslove“ u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11 i 4/18)
3. Zakon o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15)
4. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18)
5. Zakon o koncesijama (Narodne novine br. 69/17)

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražene odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Ne postoji mogućnost naknadnoga pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje kandidata eventualno priječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja a vrijeme pisane provjere traje 30 minuta.

Kandidati su na testiranje dužni donijeti kemijsku olovku u plavoj boji.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom niti bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostor u kojem se odvija testiranje
- razgovarati sa ostalim kandidatima niti remetiti njihovu koncentraciju na bilo koji drugi način.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Za svaki točan odgovor iz testa, dodjeljuje se 1 bod. Maksimalni broj bodova ostvarenih na testu je 10. Smatra se da su kandidati uspješno položili test ukoliko imaju najmanje 5 točnih odgovora, odnosno 5 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili test, pristupit će razgovoru sa Povjerenstvom za prijam (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu koje je predmet Oglasa.

Rezultati intervjuja, ukupno se boduju sa maksimalnih 10 bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelnici, a Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata/kinje, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Oglas, a koji su ispunili formalne uvjete Oglasa i pristupili su testiranju.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općini Kloštar

Ivanić ili putem pošte, općinskom načelniku Općine Kloštar Ivanić. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE PET DANA PRIJE
TESTIRANJA NA WEB STRANICAMA I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE KLOŠTAR
IVANIĆ