

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA
OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
ZA RAZDOBLJE 2025. -2027.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
1. UVOD	2
2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2025.-2027.	3
3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ	3
3.1. Misija Općine Kloštar Ivanić	3
3.2. Ciljevi Općine Kloštar Ivanić	3
3.3. Provedbeni plan Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2021.-2025. godine	4
4. PRIJEDLOG VISINE FINACIJSKOG PLANA PO PRORAČUNSKOM KORISNIKU	4
5. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	5
5.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna	5
5.1.1. Sadržaj proračuna i financijskog plana proračunskih korisnika	6
5.2. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna	6
6. UPUTE UPRAVNIH TIJELA	7
7. TRANSPARENTNOST PRORAČUNA	8
7.1. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	9
8. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA	9
8.1. Izmjene i dopune proračuna	9
8.2. Izmjene i dopune financijskog plana	10
9. NOVOSTI	11
9.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna	11
9.2. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama	11
9.3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu	12
9.4. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije	12
9.5. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata	12
10. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA	13
10.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu	13
10.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti ..	13
10.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS – Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)	14
11. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ	14
12. DOSTUPNOST MATERIJALA I PRILOZI	15

1. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) Vlada Republike Hrvatske donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravno tijelo na temelju Uputa Ministarstva financija i u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) izrađuje Upute za izradu proračuna Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2025. – 2027. godine.

Svi proračunski korisnici obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih planova primjenjujući metodologiju u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/13 i 1/20).

Sukladno članku 60. Zakona o proračunu koji predviđa da se financijska sredstva svih proračunskih korisnika na lokalnoj razini slijevaju na jedinstveni račun i da se sva plaćanja obavljaju s toga računa.

Dječji vrtić Proljeće, kao jedini proračunski korisnik Općine Kloštar Ivanić, dužan je uplatu svih svojih prihoda usmjeriti na račun za redovno poslovanje Općine Kloštar Ivanić, a sve potrebne transakcije vezane na izvršavanje rashoda, nakon doznake sredstava iz proračuna po zahtjevima, dužan je obaviti s računa za redovno poslovanje Dječjeg vrtića Proljeće.

Proračunski korisnik je obavezan kod izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje 2025. – 2027. godine, visinu svojih financijskih planova uskladiti s limitima koji su određeni ovim Uputama. Ta ograničenja novčanih sredstava naročito se odnose na programe, aktivnosti ili projekte kojima su izvor financiranja proračunska sredstva Općine Kloštar Ivanić.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo, poštujući trogodišnji proračunski okvir.

Proračun za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu donose se na razini skupine, odnosno na drugoj razini računskog plana, što omogućava veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, a što je od važnosti za realizaciju programskog planiranja.

Izrađeni financijski plan, usklađen s donesenim proračunom, mora usvojiti Upravno vijeće najkasnije do 31.12.2024. godine.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te čelnik proračunskog korisnika, odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje svog financijskog plana.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027.

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21) upute koje izrađuje jedinica lokalna i područne (regionalne) samouprave treba sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga proračuna.

Kako Vlada Republike Hrvatske još nije donijela Program stabilnosti za iduće proračunsko razdoblje od 2025. – 2027. godine, kojim se utvrđuje makroekonomski i fiskalni okvir, a Ministarstvo financija će sa službenim makroekonomskim projekcijama izaći 14. studenog 2024. godine, očekuje se kako će realni BDP u 2025. godini iznositi 3,2 %, dok će stopa inflacije iznositi 2,8 %. U isto vrijeme očekuje se kako će stopa zaposlenosti u 2025. godini iznositi 3,1 %, dok će rast bruto plaća iznositi 8,2%.

3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

3.1. Misija Općine Kloštar Ivanić

Općina Kloštar Ivanić je jedinica lokalne samouprave temeljena na znanju, multikulturalnosti i toleranciji. Uspostavlja i održava lokalnu vlast kvalitetno provodeći temeljne funkcije upravljanja Općinom te poštujući poslovna, profesionalna i etička načela osigurava ostvarivanje potreba mještana, omogućava sudjelovanje mještana u odlučivanju i protok informacija i svojom organizacijom rada kontinuirano poboljšava kvalitetu života i rada u Općini potičući gospodarski, poljoprivredni, turistički i demografski razvoj Općine, a u skladu s vizijom i ciljevima Općine Kloštar Ivanić.

Općina Kloštar Ivanić će graditi svoj razvoj i napredak na principima održivog razvoja, a prije svega na očuvanju prirodnog i kulturnog bogatstva kako bi osigurala kvalitetno mjesto i za život budućim generacijama.

Misija Općine Kloštar Ivanić se očituje u efikasnom, pravodobnom, kvalitetnom i odgovornom izvršavanju funkcija i zadataka sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim zakonskim regulativama. Kontinuirano putem svojih aktivnosti i usluga biti u službi svojih građana i unapređivati kvalitetu života i rada.

3.2. Ciljevi Općine Kloštar Ivanić

Ciljevima Općine Kloštar Ivanić se stvaraju uvjeti za jačanje konkurentnosti i realizaciju razvojnih potencijala, te se nastoji ostvariti održiv društveno – gospodarski razvoj svih dijelova općine.

Opći ciljevi Općine Kloštar Ivanić su sljedeći:

Opći cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva

Opći cilj 2. Razvoj ljudskih potencijala

Opći cilj 3. Unaprjeđenje kvalitete života

Iz Općeg cilja 1. „Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva“ proizlaze ovi posebni ciljevi:

- Posebni cilj 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture
- Posebni cilj 1.2. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede
- Posebni cilj 1.3. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede

Iz Općeg cilja 2. „Razvoj ljudskih potencijala“ proizlazi ovaj posebni cilj:

- Posebni cilj 2.1. Unaprjeđenje postojećeg obrazovanja i usklađivanje s tržišnim potrebama Općine
- Posebni cilj 2.2. Poticanje rasta broja stanovnika

Iz Općeg cilja 3. „Unaprjeđenje kvalitete života“ proizlaze ovi posebni ciljevi:

- Posebni cilj 3.1. Poticanje zdravijeg načina života i zdravstvene zaštite
- Posebni cilj 3.2. Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine
- Posebni cilj 3.3. Pобољшanje kvalitete života ciljanih skupina
- Posebni cilj 3.4. Unaprjeđenje zaštite ljudskih prava i promicanje jednakosti

3.3. Provedbeni plan Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2021. – 2025. godine

Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave obvezno je donijeti provedbeni program za vrijeme trajanja mandatnog razdoblja izvršnog tijela jedinice koji vrijedi za predmetni mandat.

Provedbeni plan Općine Kloštar Ivanić (link: https://www.klostar-ivanic.hr/images/files/2021/Provedbeni_program_Opcine_Klostar_Ivanic_za_razdoblje_2021-2025_konacna_verzija.pdf) je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedno od temeljnih polazišta Provedbenog programa jest ravnomjeran razvoj cijelog područja Općine Kloštar Ivanić.

4. PRIJEDLOG VISINE FINACIJSKOG PLANA PO PRORAČUNSKOM KORISNIKU

Limiti za izradu financijskih planova proračunskih korisnika i proračuna u eurima

Proračunski korisnici – po organizacijskim jedinicama	Ostvareni rashodi i izdaci u 2022. godini	Planirano Proračunom za 2024. godinu	Plan za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu	Projekcija za 2027. godinu
DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE	876.444,31 EUR	1.162.405,00 EUR	1.476.805,00 EUR	1.476.805,00 EUR	1.476.805,00 EUR

5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALE) SAMOUPRAVE

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

Sukladno zakonskim propisima, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju upravnom tijelu u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u čijoj su nadležnosti, a nadležno upravno tijelo jedinice objedinjuje svoj financijski plan s financijskim planovima proračunskih i izvanproračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te ih dostavlja upravnom tijelu za financije u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave. Upravno tijelo za financije na temelju tako dostavljenih financijskih planova izrađuje proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U ovogodišnjoj Uputi daje se poseban osvrt na paket podzakonskih propisa koje je Ministarstvo financija pripremilo tijekom 2023. i 2024. godine vezanih za procese iz proračunskog ciklusa te njihov utjecaj na izradu proračuna odnosno financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

5.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna

(Narodne novine, br. 1/2024)

Pravnik o planiranju u sustavu proračuna u primjeni je od proračunskog procesa za razdoblje 2025. – 2027. godine.

Pravilnikom se propisuje:

- Način primjene modificiranog novčanog načela, odnosno modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna i financijskog plana,
- Izgled i sadržaj, dostava i objava proračuna odnosno financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana te
- Uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

U Pravilniku je po prvi puta uređen način primjene modificiranog novčanog načela, odnosno modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna/financijskog plana propisan novim Zakonom o proračunu za planiranje i izvršavanje proračuna/financijskog plana na državnoj razini tako i na lokalnoj odnosno regionalnoj razini.

Primjenom modificiranog novčanog načela prihodi se planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni, a rashodi se planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje nastanak poslovnog događaja (obveze), a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su nastali, neovisno o plaćanju.

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (u člancima 10. – 13.) sadrži detaljne odredbe vezane uz primjenu modificiranog obračunskog načela u izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

5.1.1. Sadržaj proračuna i financijskog plana proračunskih korisnika

Sadržaj i izgled proračuna i financijskog plana propisan je člancima 14. – 24. te člancima 28. do 40. Pravilnika, a tablični prikaz dan je u prilogima uz pravilnik, te u prilogima ove upute (prilog 1).

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Prema odredbama Zakona o proračunu u vezi izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova za razdoblje 2025. – 2027. godine, navedeno je:

- Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije (članak 38., 39. i 42., prilog 2)
- Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji (članak 29. i 34.),
- Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana (članak 29. i 34.),
- Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja (članak 37.),
- Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima (članak 38. i 39.),
- Obrazloženje – sastavni je dio proračuna i financijskog plana (članak 31. i 36.),
- Transparentnost proračuna – zakonska obveza.

5.2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu

(Narodne novine, br. 158/23)

U pogledu planiranje proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. i nadalje, u postupku definiranja ekonomske klasifikacije, koriste se računi iz novog Računskog plana te kod planiranja poslovnih događaja primjenjuju se odredbe novog Pravilnika.

U nastavku se u tabličnom prikazu daje pregled promjena na razini skupine Računskog plana za potrebe procesa izrade proračuna i financijskih planova s razradom nekih od specifičnih promjena unutar samih skupina i podskupina koje će se odraziti na planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana. Detaljna razrada promjena Računskog plana dana je u prilogu ove Upute (prilog 3).

STARI RAZRED/SKUPINA		NOVI RAZRED/SKUPINA		NAPOMENA
BROJČANA OZNAKA	NAZIV	BROJČANA OZNAKA	NAZIV	
32	Materijalni rashodi	32	Materijalni rashodi	Bez promjena naziva skupine/promjena obuhvata skupine (nova podskupina 325)
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	Bez promjene naziva skupine/promjena obuhvata skupine (nova podskupina 365)
38	Ostali rashodi	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	Promjena naziva skupine i promjena obuhvata skupine (nove podskupine 385 i 387, novi osnovni računi 38654 i 38655)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	Bez promjene naziva skupine/promjena obuhvata skupine (novi osnovni računi 42148 i 42411)
51*	Izdaci za dane zajmove i depozite	51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	Promjena naziva skupine/promjena obuhvata skupine (brisani odjeljci 5181 i 5182)
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	52	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - vrijednosne papire	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire	55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane financijske instrumente - vrijednosne papire	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine
61	Prihodi od poreza	61	Prihodi od poreza	Bez promjene naziva skupine/promjena obuhvata skupine (brisan odjeljak 6148)
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	Bez promjene naziva skupine/promjena obuhvata skupine (novi odjeljak 6353)
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	Bez promjene naziva skupine/promjena obuhvata skupine (nova podskupina 654)
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	Bez promjene naziva skupine/promjena obuhvata skupine (novi osnovni računi 72148 i 72412)
81*	Primljeni povrat glavnica danih zajmova i depozita	81	Primljeni povrat glavnica danih zajmova	Promjena naziva skupine/promjena obuhvata skupine (brisani odjeljci 8181 i 8182)
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira	82	Primici od izdanih financijskih instrumenata - vrijednosnih papira	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	83	Primici od prodaje financijskih instrumenata - dionica i udjela u glavnici	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja	85	Primici od prodaje financijskih instrumenata - vrijednosnih papira iz portfelja	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine

U okviru skupina 51 i 81 brisani su sljedeći odjeljci s pripadajućim osnovnim računima:

- 5181 Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama – tuzemni
- 5182 Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama – inozemni
- 8181 Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija – tuzemni
- 8182 Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija – inozemni

6. UPUTE UPRAVNIH TIJELA

Sukladno članku 26. stavku 2. novog Zakona o proračunu, upravno tijelo je izradilo ove Upute za izradu i dostavu prijedloga proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Kloštar Ivanić.

Upute obavezno sadrže:

- Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna,
- Opis planiranih politika,
- Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Općine Kloštar Ivanić u sljedeće tri godine,
- Visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine koji su raspoređeni na visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti koje proizlaze iz važećih propisa i visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti,
- Visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine,

- Način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

7. TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

Zakonom o proračunu pripisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu obvezno se objavljuju sljedeći podaci:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U skladu s dosadašnjom praksom, a vezano za transparentnost proračuna, Općina Kloštar Ivanić na svojim stranicama objavljuje:

- Sve ključne proračunske dokumente (posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) objavljuju u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice,
- Pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna),
- Usvojeni proračuni objavljuju, sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskog plana (na razini skupine) i
- Proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija dužna na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Ministar financija je sukladno članku 144. Zakona o proračunu u svibnju 2023. godine donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvan proračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Isti je objavljen u Narodnim novinama br. 59/23 od 02. lipnja 2023. godine, te na mrežnoj stranici Ministarstva financija.

Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti.

7.1. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Općina Kloštar Ivanić dužna je objaviti na svojim mrežnim stranicama Nacrt Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu radi savjetovanja s javnošću. Nakon objave istoga razmotrit će se komentari i prijedlozi koji budu zaprimljeni prije utvrđivanja Prijedloga Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

8. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA

8.1. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

8.2. Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu i izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu.

Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana.

Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Podsjećamo da je izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće izraditi na sljedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine uz suglasnost jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

9. NOVOSTI

Na temelju odredbi Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21) krajem 2023. i tijekom 2024. godine, doneseno je više podzakonskih propisa kojima se detaljnije uređuju pojedina područja Zakona. Doneseni podzakonski akti primjenjuju se u proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu, odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. godine.

U nastavku se daje pregled donesenih podzakonskih akata i njihovih najznačajnijih obilježja.

9.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna propisuje se način primjene modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskog plana njihovih proračunskih korisnika, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, izmjene i dopune proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava, te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Sastavni dio Pravilnika su prilozi u kojima se daje format izgleda i sadržaja općeg i posebnog dijela proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilog 1), te prilozi kojima se daje format izgleda i sadržaja izmjena i dopuna proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica.

Proračun Općine Kloštar Ivanić za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu, kao i financijski planovi proračunskih korisnika Općine Kloštar Ivanić, trebaju biti sastavljeni na način kako je to propisano Zakonom o proračunu i detaljno pojašnjeno Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna i prilogima koji su sastavni dio Pravilnika.

9.2. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama

U odnosu na dosadašnji Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, novi Pravilnik ne donosi veće promjene, te vrste proračunskih klasifikacija ostaju i dalje iste, a to su sljedeće klasifikacije: organizacijska, programska, funkcijska, ekonomska i lokacijska klasifikacija te izvori financiranja.

Novim Pravilnikom su definirane brojčane oznake prve razine izvora financiranja. Utvrđeno je da se izvor financiranja 2 Doprinosi koristi u Državnom proračunu te u financijskom planu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, kao i da jedinice ne smiju koristiti navedenu brojčanu oznaku.

Bitno je napomenuti da su brojčane oznake prve razine izvora financiranja koje koristi Općina Kloštar Ivanić i proračunski korisnici u skladu s novim Pravilniku, a to su: 1. Opći prihodi i primici, 3. Vlastiti prihodi, 4. Prihodi za posebne namjene, 5. Pomoći, 6. Donacije, 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, te 8. Namjenski primici.

9.3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu

U odnosu na dosadašnji Pravilnik, novi Pravilnik ne donosi suštinske promjene, ali ipak donosi brojne izmjene i znatno je opsežniji od prijašnjeg Pravilnika. Novim pravilnikom se uvodi pojam Objedinjena glavna knjiga proračuna, propisuju nove obvezne analitičke evidencije, utvrđuju drugačiji kriteriji za ispravak vrijednosti potraživanja.

Nadalje u Računskom planu su otvorene neke nove skupine, podskupine, odjeljci i osnovni računi, dok su neki brisani. Mijenja se način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine, promijenjena je definicija obveza, detaljno se definira što mora sadržavati izvadak za pojedini analitički račun iz Glavne knjige (kartica konta).

9.4. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije

Pravilnik se primjenjuje za planiranje i izvršavanje, povrate sredstava te evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj, počevši s proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu, odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. godine.

Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstva iz programskog razdoblja 2021. – 2027. godine koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju kroz Programe Unije, Mehanizam za oporavak i otpornost te EU fondove iz programskog razdoblja 2021. - 2027. godine.

9.5. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (“Narodne novine“, br. 158/23)

Uredbom se propisuje način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje obveze preuzimaju proračunski korisnici državnog proračuna, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uredbom se po prvi puta definiraju kategorije investicijskih projekata ovisno o ukupnim investicijskim troškovima (mikro, mali, srednji i veliki investicijski projekti), utvrđuje se obveza izrade i financiranja pred-investicijskih studija (ovisno o kategoriji investicijskog projekta), propisuje se način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata te postupci i rokovi izvještavanja o provedbi investicijskih projekata.

Uredba se u cijelosti počinje primjenjivati za investicijske projekte čija se provedba i financiranje planiraju u financijskom planu/proračunu za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

10. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA

10.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, Općinski načelnik obavezan je dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- Proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,
- Odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Izmjene i dopune proračuna
- Izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinski načelnik sukladno navedenim zakonskim odredbama obavezan je dostaviti navedene akte Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Općina Kloštar Ivanić obvezna je na adresu e-pošte Ministarstva financija poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna jedinice, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna jedinice dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Općina Kloštar Ivanić je u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija i Državnom uredu za reviziju poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja. Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku.

10.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija, i to:

- Proračun za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,

- Odluke o izvršavanju proračuna JLP(R)S, te izmjene i dopune navedene odluke,
- Izmjene i dopune Proračuna,
- Odluke o privremenom financiranju JLP(R)S,
- Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akata pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su u obvezi dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna i odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na adresu e-pošte u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

10.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS – Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", br. 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS. Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom župana / gradonačelnika / načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.pracuni@mfin.hr u propisanom roku.

11. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Rokovi vezani uz dostavu financijskih planova Jedinstvenog upravnog odjela i proračunskih korisnika:

1. Proračunski korisnik obvezan je do 10.10.2024. Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić dostaviti potpisani prijedlog financijskog plana s obrazloženjem za 2025. - 2027. godinu.
2. Jedinstveni upravni odjel, sukladno članku 40. stavci 1. Zakona o proračunu izrađuje nacrt proračuna, te ga dostavlja načelniku.
3. Načelnik, sukladno članku 40. stavci 2. Zakona o proračunu do 15. studenoga tekuće godine utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih dostavlja općinskom vijeću na donošenje.
4. Općinsko vijeće do kraja 2024. godine donosi Proračun Općine Kloštar Ivanić za 2025. godinu i projekciju za 2026. - 2027. godinu.

Napomene:

1. Proračunski korisnik svoj financijski plan i program mora dostaviti u papirnatom obliku,
2. Napominjemo kako je svu dokumentaciju odgovorna osoba korisnika dužna potvrditi svojim potpisom.

12. DOSTUPNOST MATERIJALA I PRILOZI

Na sljedećim stranicama Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205> nalazit će se Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. – 2027. godine s prilogima.

KLASA: 400-01/24-01/0013

URBROJ: 238-14-02-24-1

Kloštar Ivanić, 01.10.2024. god.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Filipović