

Upute i obavijesti kandidatima prijavljenim na Javni natječaj za prijam službenika/ice u Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić, na radno mjesto REFERENTA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić raspisala je Javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“, broj 10/2026 od 28.01.2026. godine za prijam u službu i traje do 05. veljače 2026. godine.

REFERENTA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO u Jedinstveni upravni odjel - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA/TKINJAMA (u daljnjem tekstu: kandidat u odgovarajućem padežu)

Opis poslova radnog mjesta referenta za komunalne djelatnosti i gospodarstvo

- prati stanje izgrađenosti komunalne infrastrukture i predlaže mjere radi njene izgradnje i održavanja, te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje određenih radnji u cilju učinkovitog upravljanja komunalnom infrastrukturom i unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini,
- surađuje s mjesnim odborima u domeni održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- priprema i predlaže troškovničku dokumentaciju za potrebne radove,
- vrši kontrolu izvršenja radova te ovjerava račune — situacije za izvedene radove,
- prati realizaciju ugovornih obveza na izvođenju investicijskih radova,
- obavlja poslove vezane uz praćenje stanja u prostoru i pripravlja i izrađuje potrebna izvješća,
- obavlja nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja raznih manifestacija,
- sudjeluje u pripremi i izradi prostorno planske dokumentacije, prati stanje u prostoru Općine te usklađenost zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine (temeljem ugovora) obavljaju poslove komunalne djelatnosti,
- pruža stručnu pomoć strankama i izdaje potrebne suglasnosti radi zahvata na objektima komunalne infrastrukture (prekop javne površine i sl.),
- priprema dokumentaciju i surađuje s javnim poduzećima (Županijska uprava za ceste, Hrvatske vode i sl.) radi ishoda potrebnih suglasnosti za izvođenje radova iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- prati zakonske i druge propise iz oblasti prostornog planiranja, graditeljstva i zaštite okoliša,
- predlaže izradu projektne i druge tehničke dokumentacije iz oblasti komunalne izgradnje,
- ishodi kopije katastarskih i zemljišno-knjižnih izvadaka, te geodetskih podloga,

- prati izradu i sudjeluje u ishođenju potrebnih dozvola, surađuje s izrađivačem te vodi evidencije iste,
- prati natječajne, surađuje u pripremi natječajne dokumentacije i prijavljivanju na natječajne EU fondova,
- uređuje web stranicu Općine,
- poduzima mjere za provođenje Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić te izrađuje godišnje izvješće nadležnom ministarstvu,
- sudjeluje u postupcima dodjele koncesija,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 37/24). Slijedom navedenog plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđena je Odlukom općinske načelnice o visini osnovice za izračun plaća službenicima i namještenicima u Jedinom upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić i iznosi 1.040,00 eura bruto. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta referenta za komunalne djelatnosti i gospodarstvo iznosi 2,15.

UPUTE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta referenta za komunalne djelatnosti i gospodarstvo - pisana provjera znanja:

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova radnog mjesta referenta za komunalne djelatnosti i gospodarstvo temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
4. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25)
5. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Intervju se planira provesti odmah nakon utvrđivanja rezultata pisanog testiranja.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku s rang listom Povjerenstvo dostavlja pročelnici Jedinog upravnog odjela.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela donosi Rješenje o prijmu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Kloštar Ivanić (www.klostar-ivanic.hr) najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na Javni natječaj, a dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave navedenog Rješenja.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA, NA MREŽNOJ STRANICI OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ.